

**Оголошення конкурсу на посаду
Тренер з питань надання адміністративних послуг
Проект SALAR з підтримки покращення якості надання
адміністративних послуг в Україні у 2021-2023 рр.**

Місцезнаходження: Київ

Термін: 24 місяців

SKL International шукає трьох тренерів з питань надання адміністративних послуг для реалізації проекту «Підтримка розвитку адміністративних послуг в Україні 2021-2023». З особами, що будуть відібрані на посади тренерів, будуть підписані контракти про надання консультаційних послуг терміном на 24 місяці.

SKL International шукає вмотивованих членів команди, здатних ефективно організовувати роботу для якісного і своєчасного досягнення запланованих цілей з організації та проведення тренінгових заходів для територіальних громад України. Ми шукаємо професіоналів, які мають досвід у сфері надання адміністративних послуг, мають чудові аналітичні навички, здатні працювати з різними методологічними матеріалами та мають досвід виконання завдань у стислі строки.

Про SKL International

SKL International є дочірньою компанією Шведської асоціації місцевих влад і регіонів (SALAR), яка представляє всі 290 муніципалітетів і 20 окружних рад Швеції. Ми – провідна консалтингова компанія, що підтримує місцеву демократію та належне управління в країнах, що розвиваються, та країнах з перехідною економікою. Наша професійна компетенція охоплює такі сфери, як розвиток потенціалу щодо муніципального управління та надання послуг; місцевий та регіональний розвиток; політики щодо децентралізації; підтримка асоціацій місцевого самоврядування; та європейська інтеграція. Географічно проекти SKL International охоплюють країни в Центральній та Східній Європі, а також в Африці та Азії.

Опис контексту завдання

Шведське агентство з питань міжнародної співпраці та розвитку (Sida) впровадило за підтримки SALAR та інших організацій Компонент 2 (C2) створеної Європейським Союзом Програми для України з розширення прав та можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку у 2016-2021 рр. «U-LEAD з Європою», що фінансується ЄС та її державами-членами – Німеччиною, Швецією, Данією, Польщею, Естонією та Словенією. В результаті реалізації Програми було створено або модернізовано 484 Центри адміністративних послуг (ЦНАП) у новостворених громадах та загалом 1300 точок доступу до послуг, що підтримуються інституційно та матеріально.

Крім того, Програма розробила низку програмних пропозицій щодо вдосконалення надання адміністративних послуг в Україні з особливим акцентом на місцеву владу.

*Проект SALAR з підтримки покращення якості адміністративних послуг в Україні у 2021-2023 рр. базується на досвіді SALAR щодо впровадження програми U-LEAD і буде наступним проектом U-LEAD з підтримки покращення надання адміністративних послуг в Україні. Проект фінансується агентством Sida, а його основною метою є **покращення спроможності місцевих органів влади надавати адміністративні послуги на благо громадян України.***

Основна діяльність буде спрямована на отримання таких **результатів**:

Результат 1: Політичні діячі в місцевих громадах здатні покращити надання адміністративних послуг

Результат 2: Співробітники ЦНАП володіють необхідними знаннями та здатні надавати ефективні послуги

Результат 3: Політичні діячі та посадові особи місцевих органів влади використовують ЦНАП для посилення участі громадян у громадських процесах та обміну інформацією

Результат 4: Суб'єкти національної політики враховують потреби місцевих громад (а також досвід проекту та отримані знання) у розробці програм державної адміністративної служби

SKL International шукає Координатора з впровадження політики на період з серпня 2021 р. до вересня 2023 р.

Завдання

1. Забезпечення роботи Служби підтримки для громад, що надає консультаційну підтримку щодо розвитку ЦНАП та покращення надання послуг
2. Проведення тренінгів для співробітників ЦНАП, включаючи автоматизований онлайн-курс
3. Надання політичних консультацій з розробки програм та підтримки у сфері надання ефективних адміністративних послуг
4. Залучення громадян та обмін інформацією (комунікація в Компоненті 2 U-LEAD)
5. Проведення заходів з обміну досвідом між громадами
6. Підтримка старост у наданні послуг мешканцям віддалених районів

Організаційна структура

Команда проекту в Україні складатиметься з таких підрозділів: Менеджмент, Впровадження політики та підтримки, Служба підтримки (Хелп-деск), Тренінги (навчання), Залучення громадян та обмін інформацією.

Опис вакансії:

Відібрані консультанти повинні працювати в команді та у тісній співпраці з підрозділом служби експертної підтримки ЦНАП. Завдання та сфера відповідальності кожного консультанта визначатимуться індивідуально на основі компетентності та мотивації.

Орієнтовний перелік завдань тренера виглядає наступним чином:

- Брати участь у плануванні та виконанні навчальної програми щодо вдосконалення адміністративних та державних послуг для працівників ЦНАП та представників органів місцевого самоврядування
- Забезпечити, щоб наскрізні питання, такі як боротьба з корупцією, гендерні питання, питання енергоефективності, були інтегровані в навчальну програму та адаптовані до потреб органів місцевого самоврядування.
- Проводити як онлайн, так і офлайн тренінги на регулярній основі, як відповідно до стандартизованої навчальної програми, так і відповідно до спеціальних тренінгів з урахуванням конкретних потреб різних громад.
- Оновлювати та розробляти навчальні матеріали, у т. ч.: роздаткові матеріали, презентації для навчального процесу, практичні вправи для учасників, кейси, зразки документів тощо.
- готувати звіти з вичерпною та точною інформацією та аналізом проведених тренінгів.

Вакасія передбачає часті відрядження по Україні.

Необхідні навички та досвід

- Розуміння процесу реформи децентралізації в Україні.
- Принаймні 3 роки досвіду роботи у сфері надання адміністративних послуг та / або діяльності ЦНАП.
- Розуміння питань формування спроможності місцевого самоврядування, особливо щодо надання публічних / адміністративних послуг.
- Відмінне знання розподілу повноважень між центральними органами влади та органами місцевого самоврядування, правових та практичних питань, що стосуються надання адміністративних / публічних послуг.
- Досвід у розробці та проведенні тренінгів, розробці навчальних матеріалів.
- Досвід роботи з посадовими особами державного та місцевого рівня.
- Відмінні навички спілкування (письмового та усного), навички звітування та презентації.
- Викладацький досвід буде додатковою перевагою.

Інший релевантний досвід та навички

- Висока мотивація та здатність ефективно працювати з мінімальним контролем.
- Впевнені організаторські здібності, з можливістю керувати кількома завданнями одночасно, з залученням великої кількості людей та різних напрямків діяльності, уважність до деталей та вміння самостійно визначати пріоритети.
- Здатність приймати обґрунтовані рішення та здатність гнучко реагувати в динамічному середовищі з обмеженими часовими рамками
- Здатність ефективно працювати в міжнародній команді, мати проактивну позицію.

Умови та логістика

Між SKL International та консультантом буде підписано Контракт про надання консультаційних послуг, в якому буде детально викладено умови щодо посади. Зверніть увагу на те, що ця позиція не є трудовою діяльністю за наймом, отже, відібрані кандидати матимуть статус консультантів та самостійно відповідатимуть за сплату всіх відповідних податків та страховок.

Успішному кандидату буде запропоновано конкурентний консультантський гонорар.

Оцінка відгуків на оголошення та відбір кандидата

Зацікавлені кандидати повинні надіслати свої пропозиції, що складаються із зазначених нижче документів, до SKL International не пізніше **5 серпня 2021 року**:

- а) Коротке обґрунтування відповідності кандидата вимогам цієї посади (не більше однієї сторінки формату А4);
- б) Актуальне резюме із зазначенням відповідного досвіду та кваліфікацій;
- в) Зазначення того, коли кандидат зможе приступити до виконання обов'язків, та підтвердження того, що кандидат буде доступним для роботи над проектом у режимі повної зайнятості до завершення проекту.

Відбір на посаду буде здійснюватися на основі професійного досвіду кандидатів та їхньої компетенції, що відповідають вимогам, наведеним вище.

Це оголошення конкурсу на посаду опубліковано **13 липня 2021 року**. Пропозиції та запитання слід надсилати не пізніше **5 серпня 2021 року** електронною поштою на адресу:

opportunity@sklinternational.se

У темі Вашого електронного листа зазначте: **Тренер з питань надання адміністративних послуг.**

Під час прийому на роботу компенсація за пропозиції та співбесіди не виплачується.

Запитання щодо посади можна надсилати на ту саму адресу електронної пошти (opportunity@sklinternational.se). Відповіді на запитання будуть надсилатися заявникам електронною поштою.

Очікується, що співбесіди з кандидатами, які увійдуть до списку після первісного відбору, будуть проводитися особисто або за допомогою Teams/Zoom у період з **10 по 12 серпня 2021 року**. Відповідь електронною поштою після остаточного туру співбесід отримують тільки ті кандидати, які увійшли до списку після первісного відбору. Персональну інформацію, надану кандидатом у процесі відбору, буде розглядати SKL International.

Індивідуальний підхід та рівні можливості

SKL International застосовує індивідуальний підхід та поважає права людини у всіх сферах її діяльності. SKL International прагне створювати умови праці, що відповідають принципам гендерної рівності та культурно-особистісного різноманіття персоналу. Консультанти повинні поважати рівні права осіб та прагнути створити атмосферу, в якій відмінності людей приймають та цінують.

SKL International підтримує робочі умови, які дозволяють співробітникам поєднувати роботу та сімейні обов'язки.