Проєкт

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖУЮ**  Заступник міського голови  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | **ЗАТВЕРДЖУЮ**  Бердичівський міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

**ФУНКЦІОНАЛЬНА МОДЕЛЬ**

ЦНАП у місті Бердичів

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з.п.** | **Групи послуг** | **Фактично** | | | **Заплановано** | | **ВРМ** |
| Штатна одиниця | К-сть наданих послуг за 2018 рік | | Штатна одиниця | Кількість, чол. |  |
| 1. | **Державна реєстрація актів цивільного стану** | Адміністратор 1,3-2 | 110 | | Адміністратори 1, 3 – 1 | 1 |  |
| 2. | **Державна реєстрація громадських об’єднань** | Адміністратор 3-1 | 37 | | Адміністратори 3 - 1 | 1 |  |
| 3. | **Реєстрація місця проживання** | Адміністратори 1, 2, 3 - 3 | 6 383 | | Головні спеціалісти відділу з питань державної реєстрації (з повноваженнями адміністратора) 1, 2, 3 – 3 | 3 | Головний спеціаліст ВПДР з.г. (з повноваженнями адміністратора) |
| 4. | **Послуги соціального характеру (призначення державних допомог, житлових субсидій тощо)** | Представники УПСЗН - 12 | 35237 | | Представники УПСЗН (з повноваженнями адміністратора) – 4  Адміністратори 1, 2, 3 ,7 - 4 | 4 | Працівник УПСЗН МР (з повноваженнями адміністратора) |
| 5. | **Вклейка фото в паспорт (25, 45 років)** | Адміністратори 1, 2, 3 - 3 | 303 | | Адміністратори 1, 2, 3 – 3 | 1 | Головний спеціаліст ВПДР з.г. (з повноваженнями адміністратора) |
| 6. | **Видача паспорта громадянина України у формі картки, закордонного паспорта** | - | 10053 | | Адміністратори 6, 9 – 2 | 2 |  |
| 7. | **Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно** | Адміністратори 4, 5 - 2 | 2 358 | | Адміністратори 4, 5 – 2 | 2 |  |
| 8. | **Державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців** | Державний реєстратор відділу з питань державної реєстрації -1 | 567 | | Державний реєстратор відділу з питань державної реєстрації (з повноваженнями адміністратора) - 1 | 1 |  |
| 9. | **Видача відомостей з Державного земельного кадастру** | Адміністратори 4,5 - 2 | 2 033 | | Адміністратори 4, 5 - 2 | - |  |
| 10. | **Державна реєстрація земельних ділянок** | Адміністратори 4,5 - 2 | 845 | | Адміністратори 4, 5 - 2 | - |  |
| 11. | **Пенсійні адміністративні послуги (ПФУ)** | - | 15596 | | Представник ТП ПФУ за графіком - 1 | 1 |  |
| 12. | **«Місцеві послуги» (земельні, житлові, архітектурно-будівельні тощо)** | Керівник ЦНАП з повноваженнями адміністратора - 1 | Земельні: 1497;  Житлові: 1679;  Архітектурно-будівельні: 559.  Всього: 3735 | | Начальник відділу організації надання адміністративних послуг (з повноваженнями адміністратора) - 1, головний спеціаліст 1 відділу ЖГ управління ЖКГ МА (з повноваженням адміністратора) – 1 | 2 | Головний спеціаліст ВПДР (за графіком) |
| 13. | **Видача документів дозвільного характеру** | Адміністратори 2, 3 - 2 | 67 | | Адміністратори 2, 3 - 2 | - |  |
| 14. | **Видача довідок (ВЖРЕПи, ОСББ)** |  | 33 300 | | Спеціалісти (з повноваженнями адміністратора) 1, 2  Адміністратори 1, 2, 3-3 | 2 |  |
| 15. | **Послуги служби у справах дітей** |  | 505 | | Представник ССД (з повноваженнями адміністратора) | 1 |  |
| 16. | **Послуги відділу з питань торгівельного обслуговування** |  | 498 | | Начальник відділу з питань торгівельного обслуговування (з повноваженнями адміністратора) - 1 | 1 |  |
| 17. | **Послуги комунальних підприємств** |  |  | | Головний спеціаліст 2 відділу ЖГ управління ЖКГ містобудування та архітектури (з повноваженнями адміністратора) | 1 |  |
| 18. | **Рецепція** |  |  | | Адміністратор 7 - 1 | 1 |  |
| 19. | **Видача документів** |  |  | | Адміністратор 8 - 1 | 1 |  |
| 20. | **Віддалене робоче місце у мікрорайоні «Червона Гора»** |  |  | | Головний спеціаліст ВПДР (з повноваженнями адміністратора) – 1, за графіком, працівник УПСЗН - 1 |  | 2 |
| **ВСЬОГО** | | **8**  **(керівник ЦНАП з повноваженнями адміністратора – 1, адміністратори– 6 (одна вакансія), державний реєстратор відділу з питань державної реєстрації – 1)** | **-** | | **ЦНАП: 25** (відділ ОНАП: 12 - начальник – 1, адміністратори – 9, спеціалісти – 2; відділ з питань державної реєстрації – 4: головні спеціалісти – 3; державний реєстратор – 1; УПСЗН – 4; ТП ПФУ – 1; представник служби у справах дітей – 1; головний спеціаліст УЖКГМА – 2; начальник відділу з питань торговельного обслуговування - 1) | **ЦНАП: 25**  **(відділ ОНАП – 12, ВПДР – 4, УПСЗН – 4, ТП ПФУ – 1, ССД – 1, УЖКГМА – 2, ВТО– 1)** | **ВРМ – 2 (**ВПДР – 1 за графіком, УПСЗН – 1) |
| **Послуги, що надаються поза ЦНАП суб’єктами надання адміністративних послуг** | | | | | | | |
| 1. | **Послуги соціального характеру (призначення державних допомог, житлових субсидій тощо)** | Працівники УПСЗН МР | 35 237 | **Усі ці послуги планується інтегрувати у ЦНАП** | | | |
| 2. | **Пенсійні послуги** | Представник ТП ПФУ | 15 596 |
| 3. | **Оформлення і видача паспорта громадянина України у формі картки, закордонного паспорта** | Адміністратори | 10 053 |

Керівник центру надання адміністративних послуг \_.\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітка.

Перелік скорочень:

* УПСЗН МР – управління праці та соціального захисту населення міської ради;
* УЖКГМА – управління житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури міської ради;
* ЦНАП – центр надання адміністративних послуг;
* відділ ОНАП – відділ організації надання адміністративних послуг;
* ВПДР – відділ з питань державної реєстрації міської ради;
* ВТО – відділ торгівельного обслуговування міської ради
* ССД – служба у справах дітей міської ради;
* ТП ПФУ – територіальний підрозділ Пенсійного фонду України.