***Проєкт рішення місцевої ради про здійснення повноважень у сфері ДРАЦС***

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_.\_\_. \_\_\_\_\_ р.   
№ \_\_\_   
*(назва населеного пункту)*

**Про здійснення повноважень у сфері   
державної реєстрації актів цивільного стану**

Відповідно до підпункту 5 пункту «б» частини 1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 4 та частини 2 статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», пунктів 2.5, 3.2, 3.3, 3.6, 4.2.3, 4.3, 5.4, 5.5, 5.6 Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 року № 1578/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02.11.2012 року за № 1845/22157, керуючись статтями 26, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (найменування) рада

ВИРІШИЛА:

1. Покласти відповідальність за проведення державної реєстрації актів цивільного стану про народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті, з дотриманням єдиної нумерації по видах актових записів цивільного стану у (найменування) міській/селищній/сільській територіальній громаді:

для міста (села, селища) (найменування) – посада, ПІБ;

для населених пунктів (найменування, найменування, найменування) – на старосту[[1]](#footnote-1) (найменування) старостинського округу ПІБ;

для населених пунктів (найменування, найменування, найменування) – на старосту (найменування) старостинського округу ПІБ.

2. На посада (найменування) ради ПІБ покласти відповідальність за зберігання, ведення належного обліку використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, прийняття від старост ПІБ та ПІБ звітів за встановленими формами та подання у встановлені законодавством порядку і строки до (найменування) районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану (найменування) міжрегіонального управління юстиції звітів та відповідної інформації про державну реєстрацію актів цивільного стану та використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також за здійснення організаційного і методичного забезпечення та координацію діяльності старост для населених пунктів, які ввійшли до складу (найменування) територіальної громади, з питань державної реєстрації актів цивільного стану, забезпечення їх бланками свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану та іншою документацією, необхідною для проведення державної реєстрації актів цивільного стану.

3. На старост ПІБ та ПІБ в межах повноважень, визначених пунктом 1 цього рішення, та у порядку, визначеному пунктом 2 цього рішення, покласти відповідальність за отримання, зберігання, використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану та подання звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану.

4. На час тимчасової відсутності (хвороба, відпустка та інше) посада (найменування) ради ПІБ відповідальність за виконання повноважень та обов’язків, визначених пунктами 1 та 2 цього рішення, покладається на посада (найменування) ради ПІБ.

5. На час тимчасової відсутності (хвороба, відпустка та інше) старост ПІБ та ПІБ відповідальність за виконання повноважень щодо державної реєстрації актів цивільного стану в населених пунктах (найменування, найменування…) та за отримання, зберігання, використання та подання звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану покладається на посада (найменування) ради ПІБ.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на (найменування постійної комісії ради).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голова Ініціал. Прізвище

1. Місцева рада або виконавчий комітет місцевої ради власним рішенням може уповноважити іншу посадову особу виконавчих органів місцевої ради на проведення державної реєстрації актів цивільного стану у визначених населених пунктах територіальної громади (крім її адміністративного центру), якщо ця посадова особа на постійній основі працює саме у такому (таких) населених пунктах, зокрема і на віддаленому робочому місці адміністратора ЦНАП. [↑](#footnote-ref-1)