

**Оголошення конкурсу на посаду  
Експерт з підтримки надання адміністративних послуг  
для Програми «U-LEAD з Європою», що фінансується  
Європейським Союзом, на підтримку реформи  
децентралізації в Україні**

Місце розташування: м.Київ

*SKL International оголошує відбір команди (3 позиції) Експертів з підтримки надання адміністративних послуг та створення і модернізації Центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП) для впровадження Програми «U-LEAD з Європою» - програми для України з розширення прав та можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку, продовження фази впровадження. З особами, що працюватимуть на цій посаді, буде підписано контракт про надання консультаційних послуг терміном на максимум 10 місяців (1 березня – 31 грудня 2020).*

*SKL International шукає цілеспрямованих, добре організованих та ефективних членів команди, які зможуть забезпечити безперешкодний та ефективний процес розроблення Технічних завдань для створення та модернізації ЦНАПів. Ми шукаємо спеціалістів з професійним досвідом в сфері надання адміністративних послуг, відмінними аналітичними навичками та досвідом звітної роботи в умовах дефіциту часу.*

**Про SKL International**

SKL International є дочірньою компанією Шведської асоціації місцевих влад і регіонів (SALAR), яка представляє всі 290 муніципалітетів і 20 окружних рад Швеції. Ми – провідна консалтингова компанія, що підтримує місцеву демократію та належне управління в країнах, що розвиваються та країнах з перехідною економікою. Наша професійна компетенція охоплює такі сфери як розвиток потенціалу щодо муніципального управління та надання послуг; місцевий та регіональний розвиток; політики щодо децентралізації; підтримка асоціацій місцевого самоврядування; та європейська інтеграція. Географічно проекти SKL International охоплюють країни в Центральній та Східній Європі, а також в Африці та Азії.

**Опис контексту завдання**

Програма «U-LEAD з Європою» є спільною ініціативою декількох донорів Європейського Союзу та держав-членів ЄС, а саме Данії, Естонії, Німеччини, Польщі та Швеції. Програма спрямована на підтримку реформи децентралізації в Україні та сприяє створенню багаторівневого управління, яке є прозорим, підзвітним та може реагувати на потреби населення України. Програма має два основних завдання:

1. Зміцнення потенціалу основних зацікавлених сторін на національному, регіональному та місцевому рівнях для впровадження регіональної політики та реформ децентралізації (GIZ). Сюди входить вертикальне та

горизонтальне координування та розвиток потенціалу на всіх урядових рівнях по всій Україні.

2. Уповноваження об'єднаних громад на надання високоякісних адміністративних послуг громадянам з метою сприяння впровадженню поточної реформи децентралізації в Україні (Sida). З цією метою агентство Sida надало грант SALAR для роботи в 26 пілотних громадах з метою створення різних типів ЦНАП протягом початкової фази (2016 -2018 рр.) Протягом Фази впровадження (2018 - 2020 рр.) Sida має на меті підтримати 600 Центрів надання адміністративних послуг з метою покращення надання послуг громадянам України. SALAR і далі надаватиме підтримку в цьому процесі. З цією метою SALAR підписала контракт зі своєю дочірньою компанією SKL International і доручила їй реалізовувати цей проект.

Роль SKL International протягом Фази впровадження (продовження) складається з таких сфер діяльності:

- Забезпечення якості та актуальності Пакету підтримки для створення ЦНАП (розробленого протягом Початкової фази);
- Пояснення ролі ЦНАП в процесі децентралізації;
- Рекомендації щодо створення політик та підтримка надання адміністративних послуг в Україні;
- Підтримка обміну досвідом серед об'єднаних громад, які створили ЦНАП;
- Допомога обмеженій кількості громад, щоб щоробити їх ЦНАП енергоефективнішими;
- Створення довідкового центру для громад та ЦНАП з метою покращення надання адміністративних послуг на місцевому рівні.

Проект має як матеріальні результати, наприклад нові будівлі ЦНАП та енергоефективна інфраструктура для максимум 4 пілотних громад, так і нематеріальні результати, наприклад рекомендації з впровадження політики та методичні рекомендації.

#### *Організаційна структура*

Команда в Україні буде складатися з приблизно дванадцяти консультантів, які працюватимуть на довгостроковій основі, та будуть займатися питаннями експертної оцінки політик, логістичної підтримки та методологічної підтримки. Також у проекті працюватимуть консультанти, працевлаштовані на короткостроковій основі. Експерти з підтримки надання адміністративних послуг обійматимуть керівні посади та направлятимуть та консультуватимуть інших членів команди.

#### *Опис завдання*

Нижче наведено попередні функціональні обов'язки Експерта з підтримки надання адміністративних послуг:

- Надання консультацій та експертної підтримки громадам у процесі створення ЦНАПу та громадам, які вже мають діючий ЦНАП;
- Забезпечення врахування таких наскрізних аспектів, як гендерні питання, екологічна сталість та нетерпимість до корупції при проведенні аналізу та звітуванні;

- Надання рекомендації та затвердження методичних та навчальних матеріалів, а також матеріалів по впровадженню політики;
- Проведення тренінгів з питань, пов'язаних з наданням адміністративних послуг, для партнерів з впровадження політики, що працюють з українськими громадами;
- Написання звітів, що містять комплексну та точну інформацію, та аналіз даних щодо проведених візитів та консультацій.

#### *Необхідні навички та досвід*

- Розуміння процесу проведення реформи з децентралізації в Україні;
- Щонайменше 5 років досвіду роботи в сфері надання адміністративних послуг та/або роботи ЦНАП;
- Розуміння потенціалу органів місцевого самоврядування, зокрема, стосовно надання адміністративних послуг;
- Досвід оцінки потреб та/або дослідження поточної ситуації;
- Досвід координування діяльності та перемовин із залученням декількох зацікавлених сторін;
- Відмінні навички спілкування (письмового та усного), звітування та презентацій;
- Досвід педагогічної роботи;
- Вільне володіння українською мовою.

#### *Інші компетенції*

- Цілеспрямованість та вміння працювати ефективно при обмеженому керівництві та контролі;
- Розвинені організаторські навички та вміння виконувати декілька завдань одночасно, координувати велику кількість осіб та видів діяльності, контролювати деталі та розставляти пріоритети самостійно;
- Розсудливість та спроможність реагувати з гнучкістю в динамічному середовищі та умовах дефіциту часу;
- Спроможність ефективно працювати в міжнародній команді, проактивність та готовність до співпраці.

#### *Умови та логістика*

Між SKL International та Експертом з підтримки надання адміністративних послуг буде підписано Контракт про надання консультаційних послуг, в якому буде детально викладено умови щодо посади. Зверніть увагу на те, що ця позиція **не є** трудовою діяльністю за наймом, отже, відібрані кандидати матимуть статус консультантів та самостійно відповідатимуть за сплату всіх відповідних податків та страховок.

Успішному кандидату буде запропоновано конкурентний консультантський гонорар.

*Оцінка відгуків на оголошення та відбір Експерта з підтримки надання адміністративних послуг*

Зацікавлені кандидати повинні надіслати пропозиції **одним PDF файлом**, що складаються із зазначених нижче документів, до SKL International не пізніше **4 лютого 2020 року**:

- a) Актуальне резюме із зазначенням відповідного досвіду та кваліфікацій (**не більше двох сторінок** формату A4);
- b) Коротке обґрунтування відповідності кандидата вимогам цієї посади (**не більше однієї сторінки** формату A4);
- c) Зазначення того, що кандидат зможе приступити до виконання обов'язків не пізніше **1 березня 2020**.

Відбір на посаду Експерта з підтримки надання адміністративних послуг буде здійснюватись за такими критеріями:

- a) Компетенція та відповідність спеціаліста експертним вимогам, наведеним вище.
- b) Конкурентний консультантський гонорар для зазначеної посади.

Пропозиції та запитання надсилайте на адресу електронної пошти: [recruitment@ulead.org.ua](mailto:recruitment@ulead.org.ua)

*Індивідуальний підхід та рівні можливості*

SKL International застосовує індивідуальний підхід та поважає права людини у всіх сферах своєї діяльності. Будь-яка дискримінація, в т.ч. за статтю, релігійними поглядами, сексуальною орієнтацією, етнічними або культурними ознаками неприйнятні. Співробітники повинні поважати рівні права осіб та прагнути створити атмосферу, в якій відмінності людей приймають та цінують.

Жінкам та чоловікам, залученим до операційної діяльності SKL International, необхідно надати рівні права та можливості для розвитку. SKL International підтримує робочі умови, які дозволяють співробітникам поєднувати роботу та сімейні обов'язки / особисте життя.