

№ 02.09-1 від 02 вересня 2019 року

Національне агентство України з питань державної служби

Користуючись нагодою, засвідчуємо повагу та вдячність команді Національного агентства з питань державної служби (далі – НАДС) за співпрацю з Програмою «U-LEAD з Європою».

Програма «U-LEAD з Європою» (далі – Програма) є однією з найбільших програм міжнародної технічної допомоги для України з підтримки децентралізації, фінансується Європейським Союзом та його країнами-членами Данією, Естонією, Німеччиною, Польщею, Швецією. Напрямок покращення якості надання адміністративних послуг для населення Програми має на меті створення / модернізацію до 600 центрів надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) до 2020 року в містах, селищах і селах України, насамперед, в об'єднаних територіальних громадах. Програмою надається інституційна допомога, включаючи інтеграцію послуг у ЦНАП, тренінгові заходи для персоналу, матеріальна допомога, у т.ч. для облаштування робочих місць меблями та технікою, мобільні ЦНАП, програмний комплекс автоматизації ЦНАП «Вулик» тощо.

Забезпечення умов для створення та сталого функціонування ЦНАП є одним з пріоритетних завдань Програми. При цьому, у процесі взаємодії з органами місцевого самоврядування (далі - ОМС), експертами Програми виявлені окремі практичні проблеми, вирішення яких дозволить створити ще більш сприятливі умови надання доступних і якісних адміністративних послуг. З цією метою експерти Програми звертають увагу на наступне:

через різне трактування законодавства, в органах місцевого самоврядування виникає проблема розуміння посади та функцій адміністратора ЦНАП, в тому числі поєднання в посаді адміністратора ЦНАП інших функцій/повноважень, і навпаки – покладання функцій/повноважень адміністратора ЦНАП на інших посадових осіб. Особливо це питання є актуальним для сільських та селищних громад, де є значні виклики із залученням персоналу необхідної кваліфікації. Догматичне розуміння «адміністратора» виключно як «антикорупційного посередника» потребує нераціонального збільшення штатів і може бути навіть перешкодою створення ЦНАП у малих громадах, що ускладнює доступ до адміністративних послуг для громадян. Натомість, поєднання в особі адміністратора інших функцій/повноважень або покладання функцій/повноважень адміністратора на інших посадових осіб ОМС дозволяє раціоналізувати навантаження на персонал ОМС (в т.ч. ЦНАП), забезпечити економію коштів місцевих бюджетів та пришвидшити надання окремих послуг, особливо тих, що можуть надаватись невідкладно.

Враховуючи зазначене вище, експерти Програми зробили власний аналіз законодавства та дійшли висновку, що відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зокрема, п. 5 ч. 1 ст. 26) та інших актів законодавства ОМС має достатньо повноважень для самостійного визначення структури, загальної чисельності виконавчих органів ради тощо. При розгляді цього питання, експерти Програми дійшли висновку, що при визначенні адміністраторів, затвердженні структури та штатного розпису / посадового складу ЦНАП, потрібно керуватися не лише Законом України «Про адміністративні послуги», але й законами «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормативними актами, що регулюють службові відносини в ОМС.

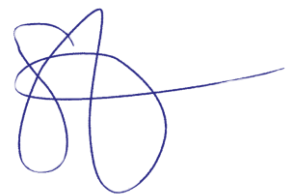
До речі, аналогічна позиція вже знайшла своє відображення в пункті 56 Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588 (зі змінами), де зазначається, що за рішенням сільської, селищної, міської ради, що утворила центр, окремі функції адміністратора, пов'язані з отриманням заяви та вхідного пакета документів, видачею результатів надання адміністративних послуг або наданням адміністративних послуг, можуть здійснюватися старостою. Якщо староста, як посадова особа ОМС може виконувати функції адміністратора, то й інші посадові особи мають таку можливість в разі прийняття ОМС відповідного рішення.

Керуючись пунктами 4, 8 частини 4 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, просимо надати роз'яснення щодо повноважень ОМС стосовно поєднання в посаді адміністратора інших функцій/повноважень та/або покладання функцій/повноважень адміністратора на інших посадових осіб ОМС.

Додатково інформуємо про бажання взяти участь в розгляді звернення.

З повагою,

Сусанна Делланс,
керівник напряму з покращення якості надання
адміністративних послуг для населення
Програми «U-LEAD з Європою»



Контактна особа: Василь Сегін – спеціаліст з впровадження політики
тел.: 044 581 38 46; +380968259737; e-mail: vasy.l.sehin@ulead.org.ua

