

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  
ДЛЯ СТВОРЕННЯ ЦНАП У РАМКАХ  
ФАЗИ ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОГРАМИ  
«U-LEAD З ЄВРОПОЮ»

НОМЕР ЗАЯВИ: \_\_\_\_\_  
ОБЛАСТЬ: \_\_\_\_\_  
РАЙОН: \_\_\_\_\_  
НАЗВА ОРГАНУ МСЦ  
САМОВРІДНІВАННЯ: \_\_\_\_\_  
НАЛЕЖНІСТЬ ДО ЦІЛ: \_\_\_\_\_  
ДАТА ВИСТУ СПЕЦІА: \_\_\_\_\_  
ДАТА ПІДПИСУ ДЕКЛ: \_\_\_\_\_  
РЕКОМЕНДОВАНА М: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО НАМІРИ**

Я, керівник/керівниця Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) обласного/районного/міського/селищного/сільського/поспільського управління/району/міста/селища/сільської/поспільської громади, заявляю, що:

- 1) прийняв/прийняла рішення про створення/модернізацію ЦНАП у відповідності до вимог Закону України «Про центр надання адміністративних послуг» та інших актів законодавства, що регулюють діяльність ЦНАП, та інших актів законодавства, що регулюють діяльність ЦНАП, та інших актів законодавства, що регулюють діяльність ЦНАП;
- 2) ухвалив/ухвалила рішення про створення/модернізацію ЦНАП у відповідності до вимог Закону України «Про центр надання адміністративних послуг» та інших актів законодавства, що регулюють діяльність ЦНАП, та інших актів законодавства, що регулюють діяльність ЦНАП, та інших актів законодавства, що регулюють діяльність ЦНАП;
- 3) ухвалив/ухвалила рішення про створення/модернізацію ЦНАП у відповідності до вимог Закону України «Про центр надання адміністративних послуг» та інших актів законодавства, що регулюють діяльність ЦНАП, та інших актів законодавства, що регулюють діяльність ЦНАП, та інших актів законодавства, що регулюють діяльність ЦНАП;
- 4) ухвалив/ухвалила рішення про створення/модернізацію ЦНАП у відповідності до вимог Закону України «Про центр надання адміністративних послуг» та інших актів законодавства, що регулюють діяльність ЦНАП, та інших актів законодавства, що регулюють діяльність ЦНАП, та інших актів законодавства, що регулюють діяльність ЦНАП;

Підписана Декларація разом із Технічним завданням передається в Шведське агентство міського розвитку для подальшої передачі органам місцевого самоврядування. Такі виконавці будуть діяти на підставі договору укладеного між ними та Громадою, згідно умов такого співробітництва. Зокрема, але не виключно щодо видів, строку, порядку виконання послуг/послуг та виконання зобов'язань, що вказується в Технічному завданні до даної Декларації. Будуть розуміватися договором укладеним між ними та Громадою, а також технічними умовами.

Ця Декларація складена  
Спеціалістом обласного/районного/міського/селищного/сільського/поспільського управління/району/міста/селища/сільської/поспільської громади  
Дата: \_\_\_\_\_  
П.П. Завдання

## Експерти Програми відвідують громади, які пройшли конкурсний відбір.

На основі аналізу ситуації та потреб громад експерти консультують та допомагають прийняти рішення щодо всіх аспектів створення/модернізації ЦНАП, при цьому кінцеве рішення щодо ремонтних робіт, організації штатної структури ЦНАП тощо, громада завжди приймає самостійно.

Всі рішення фіксуються у Технічному Завданні (ТЗ) та в Декларації про наміри, яка фіксує зобов'язання сторін, в тому числі фінансові, по створенню/модернізації ЦНАП.

## ТЗ включає в себе поетапний опис створення/модернізації ЦНАП і складається з:

### Інституційна допомога



Перелік завдань по інституційному створенню



Модель ЦНАП, кількість та групи адмінпослуг



Навчання персоналу, підвищення його кваліфікації



Допомога у роботі з мешканцями

### Спеціальні види допомоги



Електронна система керування чергою



Мобільний ЦНАП

### Фізична допомога



ПК для ЦНАП "Вулик" (розроблений EGOV4UKRAINE)



Офісна техніка



Меблі та ознакування



Рекомендовані плани та дизайн-проекти приміщень для ЦНАП



ЦНАП має бути доступним для людей з інвалідністю та відвідувачів з дітьми



Перевага надається екологічним та енергоефективним матеріалам та технологіям



Експерти Програми формують ТЗ та направляють їх в Sida, яка передає їх Виконавцям для надання допомоги громадам. У Технічному Завданні відображені всі аспекти допомоги, які отримують учасники від Програми.

