

ФАЗА ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОГРАМИ «U-LEAD 3 ЄВРОПОЮ»

**Третій відбір: умови та правила участі,
ключові зміни.**

**Як громадам скласти якісні заявки та
створити/модернізувати ЦНАП**



Європейський Союз



співпраця з
німеччиною
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT



Швеція
Sverige



Polish aid



MINISTRY OF
FOREIGN AFFAIRS
OF DENMARK
Danida



МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ
БУДІВНИЦТВА
ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
УКРАЇНИ



ФАЗА ВПРОВАДЖЕННЯ

До 600 учасників (з урахуванням 26 учасників Початкової фази) до 2020 року

Будуть відібрані у 4-х послідовних раундах відбору

Перший-другий раунди відбору відбулися у весною та восени 2018р. І було відібрано 150+118 громад.

ХТО МОЖЕ БРАТИ УЧАСТЬ У 3-МУ РАУНДІ ВІДБОРУ?

Усі міські, селищні та сільські територіальні громади цільової групи з УСІХ областей України, які створили ЦНАП або планують його створення

ЗМІНА: *крім громад Луганської та Донецької областей. Для них допомога надається іншими проектами МТД, в т.ч. за фінансування Європейського Союзу.*

ПРІОРИТЕТ: ЦНАП в ОТГ та в громадах-потенційних центрах ОТГ (згідно з перспективним планом)

Органи місцевого самоврядування від 5 до 50 тис. мешканців:

1. ОТГ, в яких відбулись перші вибори - для отримання інституційної, матеріальної та спеціальної допомоги

2. ОТГ в яких не відбулись перші вибори - для отримання інституційної, матеріальної та спеціальної допомоги (окрім мобільного ЦНАП)

3. Територіальних громад («не ОТГ»), які згідно з перспективним планом формування територій громад відповідної області є адміністративним центром майбутньої ОТГ - для отримання інституційної, матеріальної та спеціальної допомоги (окрім мобільного ЦНАП)

Органи місцевого самоврядування:

4. ОТГ з чисельністю мешканців понад 50000 - для отримання інституційної та матеріальної підтримки створення територіальних підрозділів ЦНАП та/або віддалених робочих місць у населених пунктах довкола адміністративного центру ОТГ та інституційної підтримки ЦНАП адміністративного центру ОТГ

5. Територіальних громад (без обмежень щодо чисельності населення), які є ініціатором **співробітництва територіальних громад у сфері адміністративних послуг** відповідно до Закону України «Про співробітництво ...» (за умов: зареєстрованого у Мінрегіоні договору; *та співробітництва територіальних громад, які мають суміжні межі*) - для отримання інституційної, матеріальної та спеціальної допомоги (окрім мобільного ЦНАП)

ІНШІ УМОВИ УЧАСТІ ТА ПРАВИЛ (щодо цільової групи)

- Винятки щодо **мінімальної** кількості мешканців для гірських населених пунктів та територій з низькою густиною населення (входження до ОТГ усіх ОМС, що повинні були утворити ОТГ згідно з перспективним планом)
- Кількість мешканців – на основі даних Держстату (на дату оголошення конкурсу)
- При ММС не обмежується по кількості населення (але виключно **для ВРМ** у менших учасників ММС)

УМОВИ УЧАСТІ (ЗОБОВ'ЯЗАННЯ УЧАСНИКА)

Зобов'язання ОМС до надання через ЦНАП максимальної кількості необхідних і можливих до інтеграції послуг

Для Учасників відбору, адміністративні центри яких є і районними центрами, перевага надається створенню **спільних ЦНАП з РДА**

Підтримка та розвиток громадою ЦНАП і після завершення співпраці з Програмою

Вчасне та належне формування штату ЦНАП

Власний внесок громади у створення або модернізацію ЦНАП (в т.ч. у минулому)

ГОЛОВНЕ у ЦНАП – ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

Реєстрація: актів цивільного стану, місця проживання, нерухомості, бізнесу, земельних ділянок

Паспортні послуги (вклейка фото 25/45, паспорти нового зразка)

Адмінпослуги соціального характеру (житлові субсидії, державні допомоги)

«Нотаріальні послуги ОМС», пенсійні послуги

Для «міськрайонних» ЦНАП – ДДХ та інші районні послуги

ВИДИ ДОПОМОГИ: ІНСТИТУЦІЙНИЙ РОЗИТОК ТА МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА

пропонується всім Учасникам

Всім Учасникам Програми надається допомога в сфері інституційного розвитку:

- інституційна допомога (консультування, нормативні документи, інтеграція послуг, структура та штат ЦНАП, створення віддалених робочих місць тощо)
- навчання персоналу, підвищення його кваліфікації
- допомога у роботі з мешканцями в аспекті інформування та залучення

Матеріальна допомога (отримують всі учасники за потреби):

- меблі
- офісна техніка
- програмне забезпечення для ЦНАП «Вулик»
- консультативна допомога у розробці нового дизайну / зонування / візуалізації ЦНАП

ВИДИ ДОПОМОГИ: СПЕЦІАЛЬНА пропонується в обґрунтованих випадках

Електронні системи керування чергою

Мобільний ЦНАП (тільки для ОТГ після виборів)

НАГОЛОШУЄМО: Програма не надає допомоги з ремонту, реконструкції приміщень ЦНАП чи нового будівництва

ХТО МОЖЕ ОТРИМАТИ ДОПОМОГУ?

- **ОМС, які мають належне приміщення для роботи / розташування ЦНАП**
- **ОМС, які ще не мають належного приміщення для ЦНАП, але мають ресурси для виконання ремонтних чи будівельних робіт самостійно та за умови, що ремонтні роботи будуть завершені до кінця 2019 року**
- **Учасники відбору, хто обґрунтує згідно умов та правил конкурсу необхідність спеціальної допомоги, отримують її на додачу до базової допомоги (насамперед, інституційної)**

УМОВИ УЧАСТІ ТА ПРАВИЛ (ЩОДО ДОПОМОГИ)

Для однієї громади (Заявки) або матеріальна допомога, або мобільний ЦНАП

ПОВТОРНА УЧАСТЬ у ПРОГРАМІ. В одному раунді інституційна допомога, в іншому – мобільний ЦНАП

БАЗОВІ КРИТЕРІЇ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ ВІДБОРУ

Критерій спроможності та сталості громади (визначається насамперед з чисельності мешканців та фінансової спроможності)

Критерій доцільності створення ЦНАП, зокрема за підтримки Програми, що включає показники:

- кількості місцевих рад, що об'єдналися в ОТГ
- віддаленості адміністративного центру громади до найближчого належного ЦНАП

БАЗОВІ КРИТЕРІЇ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ ВІДБОРУ

Заявки, які не набирають мінімально-необхідної кількості балів за базовими критеріями, до наступних етапів оцінювання не допускаються

ЗМІНИ 1-3 раунди: Замість спеціальної процедури, погодженою Програмою з Мінрегіоном (для ОМС, які отримували кошти на створення ЦНАП за рахунок ДФРР або інфраструктурної субвенції для ОТГ) – це додатковий критерій / перевага

ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ ВІДБОРУ

- **фактична наявність ЦНАП:** юридичне утворення та реальна робота
- **повнота переліку послуг у ЦНАП**
- **наявність персоналу ЦНАП:** затверджена структура та штатна чисельність, фактичний склад / вакансії
- **наявність приміщення для роботи ЦНАП:** загальний стан; достатність площі відповідно до рекомендацій Примірного регламенту ЦНАП
- **наявність та достатність іншої інфраструктури ЦНАП** (меблів, техніки, програмного забезпечення)

СПЕЦІАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ ВІДБОРУ

Система керування чергою

Оцінюється **обґрунтування гостроти проблеми**

- постійні великі черги, наприклад, через надання паспортних послуг, надання адміністративних послуг соціального характеру через ЦНАП тощо

СПЕЦІАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ ВІДБОРУ

Мобільний ЦНАП – тільки ОТГ (після виборів)

Враховується **обґрунтованість мобільної форми обслуговування**, що формується з показників:

- **обов'язкової фактичної наявності належно працюючого ЦНАП**
- **великої кількості населених пунктів з малою кількістю мешканців (до 500 осіб).**
- **значної відстані до центру громади/стаціонарного ЦНАП (в тому числі до віддаленого робочого місця адміністратора) для мешканців цих населених пунктів**

ЗМІНИ УМОВ УЧАСТІ

- Прописані додаткові умови мобільного ЦНАП – придбання комп'ютерного обладнання Громадою (як співфінансування) та забезпечення гаража і охорони автомобіля
- Договір про співробітництво територіальних громад не застосовується до придбання мобільного ЦНАП (як основний інструмент). Тільки об'єктивна потреба існуючої для ОТГ

ОСОБЛИВОСТІ ПОДАННЯ ЗАЯВКИ

Учасник відбору подає **одну заявку (заповнюється он-лайн)**

Заявка може подаватися: **на інституційну та матеріальну підтримку та/або не більше, ніж на один вид спеціальної допомоги**

Якщо Учасник відбору подав заявки на два види спеціальної допомоги, то Організатор на власний розсуд може залишити заявки без розгляду або запропонувати Учаснику відбору пріоритетний вид спеціальної допомоги та/або інституційну і матеріальну допомогу

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЄТЬСЯ НА СТВОРЕННЯ ЦНАП

Для Учасника відбору, який не має працюючого ЦНАП

1. Заявка з додатками
2. Лист-клопотання про участь у відборі за підписом голови громади
3. Поверховий план приміщення для ЦНАП. Обов'язково повинні додаватися фото усіх приміщень ЦНАП, будівлі загалом та прибудинкової території
4. Гарантійний лист щодо співфінансування заходів зі створення (модернізації) за рахунок коштів місцевого бюджету, з посиланням на рішення відповідної ради

УТОЧНЕННЯ: рішення місцевої ради про бюджет

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЄТЬСЯ НА МОДЕРНІЗАЦІЮ ЦНАП

Для Учасника відбору, який має працюючий ЦНАП:

- **Пункти 1-4** такі ж, як і в поданні Учасника відбору, що не має працюючого ЦНАП, а також
- 5. Копія **рішення про утворення ЦНАП**
- 6. Копія **рішення про затвердження структури виконавчих органів з відповідним додатком**
- 7. Копія **штатного розпису ЦНАП або підрозділу, відповідального за роботу ЦНАП**
- 8. У разі утворення ЦНАП як постійно діючого робочого органу - копія **рішення про визначення посадового складу ЦНАП**
- 9. У разі утворення / модернізації спільного ЦНАП з РДА – **лист підтримки заявки РДА або угода (договір / меморандум) про співпрацю**

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ, ЩО ПОДАЄТЬСЯ ПРИ ЗАПИТІ НА СПЕЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ

Система керування чергою: додатково викладається обґрунтування гостроти проблеми

Мобільний ЦНАП: додатково викладається обґрунтування потреби мобільного ЦНАП, в тому числі орієнтовний графік та маршрут

(+ згадані вище вимоги щодо придбання комп'ютерного обладнання та забезпечення охоронюваного гаража)

ТЕРМІНИ ПОДАВАННЯ ЗАЯВОК

- Заявка разом з додатками заповнюється он-лайн на веб-сайті нашого напрямку Програми:
<https://tsnap.ulead.org.ua>
- Заявки приймаються до 23.59 за київським часом **31 січня 2019 року**

ІНШІ ДАТИ ГРАФІКУ ВІДБОРУ

15 листопада 2018 - оголошення Програми щодо початку відбору

до 31 січня 2019 - реєстрація заявок

до 28 лютого - оцінювання заявок Комісією і визначення переможців відбору (кандидати в Учасники)

до 15 червня - уточнення індивідуальних потреб переможців відбору, формування Технічних завдань, підготовка Програмою та підписання Декларацій громадами, передача Технічних завдань Виконавцеві

з 15 червня 2019 року – виконання заходів Програми з переможцями 3-го відбору

ЗМІНИ УМОВ УЧАСТІ (щодо оформлення відносин)

- Декларація (підписується головою) та Технічне завдання
- “спільні” МР ЦНАП – Декларація підписується і місцевим головою і головою РДА. ММС – підписується усіма суб'єктами ММС
- співфінансування – підтверджується рішенням місцевої ради про бюджет
- для тих хто отримував МТД – лист підтримки відповідного діючого проекту (в т.ч. щодо усунення дублювання)

ЯКІ ЗАЯВКИ НЕ РОЗГЛЯДАЮТЬСЯ?

- Подані у неналежній формі або після зазначеної дати
- Подані від органів влади, які не належать до числа суб'єктів цільової групи, на яких спрямована Програма
- Якщо приміщення ЦНАП розташоване не на першому поверсі будівлі (без належних умов безбар'єрного доступу для осіб з інвалідністю до таких приміщень); поза межами зручного розташування у межах населеного пункту
- Якщо приміщення ЦНАП/ВРМ не перебуває у власності Учасника відбору або у довгостроковій оренді (зокрема, строком менше ніж 10 років)
- Заявки від учасників, які вже брали участь в Програмі (*виняток «інституційна допомога – мобільний ЦНАП»*)

ЯКІ ЗАЯВКИ ВІДХИЛЯЮТЬСЯ АБО НЕ ДОПУСКАЮТЬСЯ ДО РОЗГЛЯДУ?

При виявленні у заявці або в іншій офіційній комунікації з Програмою недостовірних відомостей, що впливають на участь у Програмі та її реалізацію, Учасники можуть бути виключені з Програми за рішенням Виконавця/Програми на будь-якому етапі відбору або впровадження

ОЦІНКА ЗАЯВОК

- Про отримання заявки Організатор повідомляє Учасника відбору протягом **2 робочих днів**
- Комісія (представники Програми, Мінрегіону (за згодою) та Мінекономрозвитку (за згодою) протягом **30 календарних днів** після закінчення терміну подання заявок розглядає їх та визначає переможців відбору

ЗАКУПІВЛЯ ТОВАРІВ, РОБІТ І ПОСЛУГ

- **на грантові кошти:** здійснюється Програмою самостійно, готівкові та безготівкові кошти Учасникам Програми не надаються
- **на кошти співфінансування:** здійснюється Учасниками Програми самостійно. При цьому, предмети закупівлі чи напрямки використання цих коштів обов'язково погоджуються з Програмою

НАСКРІЗНІ ПИТАННЯ СПІВПРАЦІ З ПРОГРАМОЮ

- **Гендерна рівність**
- **Умови у ЦНАП для осіб з інвалідністю**
- **Впровадження енергозберігаючих та екологічних технологій**
- **Застосування антикорупційних засобів та інструментів**
- **Особлива увага на потреби внутрішньо переміщених осіб**

ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

При реалізації Програми та її співпраці з громадами Організатор та виконавці керуються наступними принципами:

- Добровільність
- Рівність
- Лідерство та співпраця
- Відповідальність
- Відкритість та участь

ОСНОВНІ ПРИЧИНИ ВІДХИЛЕННЯ ЗАЯВОК (з досвіду 1-2-го відборів)

- Неналежні суб'єкти (нецільова група)
- Відсутнє **належне приміщення** та його перспективи
- Критичний брак інформації у Заявці

! Велика кількість заявок (біля 50%) були відібрані «з умовами» (підтвердження інформації, фінансів, строків ...)

ЯК СКЛАСТИ ЯКІСНУ ЗАЯВКУ

- Уважно прочитати Умови участі та Правила відбору
- У разі сумнівів – проконсультуватися у Програми
- Викласти максимально повну інформацію, що запитується (в т.ч. додати необхідні фото)
- Ключова вимога – належне приміщення (або його перспектива)
- Пам'ятати, що ЦНАП створюється / модернізується не для Програми, а для мешканців громади

І ще раз про НАЛЕЖНИЙ ЦНАП та кроки до успіху

Це насамперед достатній Перелік послуг та належне приміщення (відкритий простір, безбар'єрність, комфорт)

Ключова умова для успіху – політична воля місцевого голови, його/її розуміння сфери адмінпослуг

Переваги поточного моменту – досвід багатьох громад / добрі практики; готова Методологія; державна підтримка та проекти МТД – особливо «U-LEAD з Європою»!



Європейський Союз



співпраця з
німеччиною
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT



Швеція
Sverige



Polish aid



MINISTRY OF
FOREIGN AFFAIRS
OF DENMARK
Danida



МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ
БУДІВНИЦТВА
ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
УКРАЇНИ



U-LEAD

WITH EUROPE

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!

ЗАПИТАННЯ?

tsnap.ulead.org.ua