

УМОВИ УЧАСТІ ТА ПРАВИЛА ВІДБОРУ
Фази впровадження Програми «U-LEAD з Європою»
в частині створення Центрів надання адміністративних послуг
(2018 - 2020 роки, другий раунд відбору – липень-вересень 2018 р.)

1. Вступ
2. Хто може подати заявку
3. Як Програма «U-LEAD з Європою» допомагає учасникам
4. Умови участі (зобов'язання учасника)
5. Порядок подання заявок
6. Перелік документів для участі у відборі
7. Критерії визначення переможців відбору
8. Комісія з оцінювання заявок учасників відбору
9. Методологія оцінювання заявок
10. Терміни подання заявок, графік відбору та інші умови участі
11. Принципи реалізації Програми
12. Заключна частина

1. ВСТУП

Децентралізація є однією з ключових реформ та програм розвитку держави визначених Стратегією сталого розвитку "Україна - 2020". З метою підвищення якості та доступності надання публічних послуг спираючись на принцип субсидіарності Уряд України передає органам місцевого самоврядування повноваження та ресурси.

Серед іншого, децентралізація покликана забезпечити територіальну доступність адміністративних послуг, зручність та своєчасність їх надання. Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) є одним з ефективних способів надання адміністративних послуг, що забезпечує доступ до необхідних громадянам і бізнесу послуг в одному місці, у комфортних та прозорих умовах.

Програма «U-LEAD з Європою» (далі – Програма) є однією з найбільших програм міжнародної технічної допомоги для України з підтримки децентралізації. Програма фінансується Європейським Союзом та його країнами-членами Данією, Естонією, Німеччиною, Польщею, Швецією. «U-LEAD з Європою» робить внесок у створення багаторівневої системи управління на місцевому рівні, яка є прозорою, підзвітною та реагує на потреби громадян. Це включає дві основні цілі:

- 1) Посилення спроможностей ключових суб'єктів на національному, регіональному та місцевому рівнях з метою впровадження реформ регіональної політики та децентралізації (реалізовує GIZ);
- 2) Розширення прав і можливостей об'єднаних громад з метою надання високоякісних послуг громадянам (реалізовує SIDA).

2. ХТО МОЖЕ ПОДАТИ ЗАЯВКУ

У Програмі можуть брати участь **органи місцевого самоврядування** (далі - ОМС) територіальних громад з кількістю **від 5000 до 50000 мешканців** (кількість мешканців визначається за останніми даними органів державної статистики на день оголошення конкурсу), а саме:

- 1) **об'єднаних територіальних громад** (далі - ОТГ),
- 2) **територіальних громад, майбутніх центрів ОТГ, які перебувають у процесі об'єднання** (на етапі коли місцевими радами вже прийнято рішення про об'єднання згідно з перспективним планом формування територій громад відповідної області відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»),
- 3) **територіальних громад, які згідно з перспективним планом формування територій громад відповідної області є центром майбутньої ОТГ або належать до категорії міст обласного значення.**
- 4) Також зазначені вище у пунктах 1-3 ОМС можуть подавати **спільні заявки** за умови наявності укладеного між ними **договору про співробітництво територіальних громад у сфері адміністративних послуг** відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад» зареєстрованого у Мінрегіоні.

Обмеження щодо мінімальної кількості населення не застосовується до суб'єктів - органів місцевого самоврядування, зазначених у пунктах 1 і 2 - гірських населених пунктів визначених Постановою КМУ від 11.08.1995 року № 647 «Перелік населених пунктів, яким надається статус гірських», і до територіальних громад, які знаходяться в районах з густиною населення менше 30 чол. на км² та спільних заявок (пункт 4).

Спільні заявки (пункт 4) за участі ОМС територіальної громади з кількістю мешканців понад 50000 розглядаються виключно на підтримку створення віддалених робочих місць у навколишніх населених пунктах – територіальних громадах та на інституційну допомогу.

Пріоритетним завданням Програми залишається підтримка створення ЦНАП в ОТГ та в громадах – потенційних центрах ОТГ (згідно з перспективними планами).

Загальна кількість Учасників Програми до 2020 року складе до 600 (з урахуванням 26 ЦНАП Початкової фази) і вони будуть відібрані у 4-х раундах. В рамках другого раунду відбору буде відібрано до 150 Учасників.

У цьому раунді можуть брати участь громади з усіх регіонів України. При цьому *для громад Донецької та Луганської областей* може надаватися виключно інституційна допомога, програмне забезпечення для ЦНАП, допомога у розробці нового дизайну / зонування / візуалізації ЦНАП (враховуючи надання інших видів матеріальних видів допомоги іншими проектами міжнародної технічної допомоги, в тому числі за фінансування Європейського Союзу).

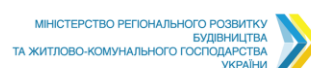
3. ЯК ПРОГРАМА «U-LEAD З ЄВРОПОЮ» ДОПОМАГАЄ УЧАСНИКАМ

Програма пропонує наступні види допомоги:

3.1. Інституційна допомога (обов'язкова)

а) інституційний розвиток:

- консультування та інша допомога щодо дотримання належного порядку утворення ЦНАП;



- підготовка якісних нормативних документів щодо статусу ЦНАП та організації його діяльності;
- використання механізмів інтеграції послуг у ЦНАП;
- допомога в ефективному формуванні структури та штату ЦНАП;
- налагодження співробітництва між територіальними громадами у сфері надання адмінпослуг;
- організація відкриття територіальних підрозділів ЦНАП та/або віддалених місць для роботи адміністраторів (далі – ВРМ);
- інші організаційно-правові питання.

б) навчання персоналу, підвищення його кваліфікації, включаючи ділову етику та гендерний аспект, а також проведення навчальних візитів у стало працюючі ЦНАП, задля вивчення практичних аспектів надання послуг;

в) допомога у роботі з мешканцями: інформування громадян, що полягає у підвищенні їхнього рівня знань про ЦНАП, його призначення та можливості; залучення громадян, що полягає у створенні інтересу з боку мешканців до ЦНАП та створення для них можливості брати участь в певних аспектах роботи ЦНАП та іншої діяльності Учасника відбору, пов'язаної з адмінпослугами.

Види допомоги зазначені у пунктах «а», «б», «в» обов'язково отримують всі учасники Програми.

3.2. Матеріальна допомога (за потреби і на вибір)

г) меблі для облаштування робочих місць для персоналу ЦНАП та місць для відвідувачів ЦНАП;

д) офісна техніка;

е) програмне забезпечення для ЦНАП;

є) допомога у розробці нового дизайну/зонування/візуалізації/проекту будівництва ЦНАП згідно з Брендбуком, розробленим під час реалізації Початкової фази Програми, у разі, якщо Учасник відбору готовий самостійно забезпечити ремонтні роботи з облаштування приміщення ЦНАП. Учасникам, які готові самостійно забезпечити створення нової будівлі для ЦНАП, Програма зможе надати допомогу у створенні робочого плану-проекту будівництва ЦНАП.

Всі Учасники відбору можуть подаватись на види допомоги, зазначені у пунктах «г», «д», «е», «є» (всі пункти чи окремі пункти, відповідно до потреб).

3.3. Спеціальні види допомоги (в обґрунтованих випадках).

В рамках відбору у період липень-вересень 2018 року, це зокрема:

а) спеціалізоване обладнання – електронна система керування чергою;

б) мобільний ЦНАП – придбання спеціального транспортного засобу, переобладнаного для надання адміністративних послуг.

НАГОЛОШУЄМО, що у рамках цього раунду відбору Програма не надає допомоги з ремонту, реконструкції приміщень ЦНАП чи нового будівництва.

Важливо: в цьому раунді можуть брати участь також Учасники відбору, які не мають належного приміщення для ЦНАП, але мають власні бюджетні або інші ресурси для виконання ремонтних/будівельних робіт у 2018/2019 роках самостійно та за умови, що ці роботи будуть завершені не пізніше II кварталу 2019 року.

У разі одночасного запиту на матеріальну допомогу та спеціалізовану допомогу у формі мобільного ЦНАП, Програма залишає за собою право визначати пріоритетний вид допомоги для такого учасника.

4. УМОВИ УЧАСТІ (ЗОБОВ'ЯЗАННЯ УЧАСНИКА)

П'ять обов'язкових умов участі у Програмі:

1) Зобов'язання відповідного ОМС - Учасника відбору, що утворив (утворює) ЦНАП, до надання через ЦНАП усіх адмінпослуг, наявних у його компетенції, а також можливих для отримання (залучення) до компетенції ЦНАП, завдяки передбаченим законодавством механізмам. Зокрема, ЦНАП повинен надавати послуги у сферах:

- державної реєстрації: актів цивільного стану, речових прав на нерухоме майно, юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, земельних ділянок та видачі відомостей з Державного земельного кадастру; місця проживання та надання паспортних послуг (за можливості); вчинення «нотаріальних дій», що вчиняються посадовими особами ОМС у населених пунктах, де немає нотаріусів;
- соціального захисту (призначення державних допомог, житлових субсидій тощо) та пенсійних адміністративних послуг;
- питань місцевого значення, що вирішуються сільською, селищною, міською радою, її виконавчими органами.

Додаткові адмінпослуги, а також послуги підприємств-монополістів у сфері надання комунальних послуг у ЦНАП вітаються.

2) Громада Учасника відбору повинна бути спроможною до сталого розвитку, в тому числі до підтримки та розвитку свого ЦНАП і після завершення співпраці з Програмою.

3) Учасник Програми повинен забезпечити вчасне та належне формування штату ЦНАП, участь персоналу ЦНАП у заходах з підвищення кваліфікації, що проводяться Програмою.

4) Учасник Програми повинен зробити власний внесок у створення або модернізацію ЦНАП через інструмент співфінансування.

5) Для Учасників відбору, адміністративні центри яких є і районними центрами, перевага надається створенню ЦНАП, який буде обслуговувати мешканців громади та, за потреби, мешканців усього району, в тому числі у форматі спільного з райдержадміністрацією ЦНАП.

Наскрізними питаннями співпраці Програми з її Учасниками є питання гендерної рівності, забезпечення у ЦНАП належних умов для осіб з інвалідністю; впровадження енергозберігаючих та екологічних технологій; застосування антикорупційних засобів та інструментів. Програма також звертає особливу увагу на потреби внутрішньо переміщених осіб.

Звертаємо увагу, що будь-які закупівлі робіт, товарів та послуг на усі види допомоги здійснюються Програмою самостійно, готівкові та безготівкові кошти Учасникам Програми не надаються.

Кошти співфінансування Учасники Програми освоюють самостійно. При цьому, предмети закупівлі чи напрямки використання коштів співфінансування Учасники Програми обов'язково погоджують з Програмою.

5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВОК

В рамках другого раунду буде відібрано до 150 Учасників Програми. Інформація про початок відбору, його умови та Правила є публічною та висвітлюється через засоби

[Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України](http://tsnap.ulead.org.ua), сайт: tsnap.ulead.org.ua та інші канали комунікації.

5.1. Організатор конкурсного відбору

Організатором відбору є SKL International (далі – Організатор), що діє за уповноваженням SIDA (Шведське агентство з питань міжнародного співробітництва і розвитку).

Організатор утворює Комісію для оцінювання заявок Учасників відбору (далі – Комісія); забезпечує організацію інформаційно-роз'яснювальних заходів щодо проведення відбору (в тому числі за можливості надає консультації телефоном або в інший визначений Організатором спосіб та протягом визначеного Організатором періоду); проводить реєстрацію заявок, здійснює їх перевірку на відповідність встановленій формі і передає Комісії для оцінювання; ознайомлюється, у разі потреби, з заявками Учасників відбору з виїздом на місце пропонуваного впровадження; визначає переможців відбору на підставі результатів оцінювання заявок учасників відбору, наданих Комісією та, у разі потреби, з урахуванням результатів виїзду на місце впровадження.

5.2. Особливості подання заявок за видами допомоги

Учасник відбору має право подати виключно одну заявку, в якій може зазначити будь яку кількість напрямків матеріальної допомоги та у разі обґрунтованої потреби тільки один вид спеціальної допомоги. У разі подання заявки на кілька видів спеціальної допомоги Організатор на власний розсуд може залишити заявку без розгляду або самостійно визначити вид спеціальної допомоги.

ОМС, які вже раніше подавалися на будь-який етап відбору Програми (в тому числі на Початкову фазу), але не були обрані до участі у Програмі, можуть повторно подавати заявку на участь у відборі.

Громади можуть брати участь у Програмі (отримувати допомогу) не більше одного разу. Виняток з цього Правила допускається лише для подання на спеціальний вид допомоги – мобільний ЦНАП, - для громад, які на попередніх раундах відбору отримували виключно інституційну допомогу.

6. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВІДБОРІ

6.1. Створення ЦНАП

Для участі у відборі на будь-який вид допомоги Учасник відбору, який не має працюючого ЦНАП, подає такі документи:

- 1) лист-клопотання про участь у відборі за підписом керівника ОМС (голови громади) – Учасника відбору;
- 2) заявку (у тому числі визначені заявкою додатки) відповідно до визначеної Програмою форми (заповнюється он-лайн). Заявки подані у неналежній формі відхиляються без розгляду;
- 3) поверховий план приміщення для ЦНАП (наявного або запланованого до ремонту, реконструкції), у якому позначаються розміщення секторів очікування, інформування та обслуговування; інших складових ЦНАП (архів, кімната персоналу тощо). Також на цьому плані позначаються плановані робочі місця працівників ЦНАП та, у разі наявності - представників суб'єктів надання адмінпослуг. Обов'язково повинні додаватися фото усіх приміщень ЦНАП, будівлі загалом та прибудинкової території;
- 4) гарантійний лист щодо співфінансування заходів за рахунок коштів місцевого бюджету, з посиланням на рішення відповідної ради про затвердження бюджету (змін до бюджету) та підписаний місцевим головою. При цьому до співфінансування не

належать видатки на оплату праці персоналу ЦНАП, комунальні платежі та інші поточні видатки на утримання ЦНАП, а також видатки, які не пов'язані безпосередньо з ЦНАП (як-от, ремонт покрівлі, підведення комунікацій і т.п.).

6.2. Модернізація ЦНАП

Для участі у відборі на будь-який вид допомоги, в тому числі на спеціальну допомогу, Учасник відбору, який має працюючий ЦНАП, подає такі документи:

1)-4) з пункту 6.1, а також:

5) копію рішення про утворення ЦНАП;

6) копію рішення про затвердження структури виконавчих органів з відповідним додатком;

7) копію штатного розпису ЦНАП або підрозділу, на який покладається керівництво та відповідальність за організацію діяльності ЦНАП;

8) у разі утворення ЦНАП як постійно діючого робочого органу - копію рішення про визначення посадового складу ЦНАП;

9) у разі утворення / модернізації спільного ЦНАП з райдержадміністрацією (в тому числі з ліквідацією ЦНАП райдержадміністрації) – обов'язково додається відповідний лист підтримки заявки головою районної державної адміністрації або угода (договір / меморандум) про співпрацю.

6.3. На спеціальний вид допомоги на спеціалізоване обладнання (електронна система керування чергою) Учасником відбору додатково у заявці подається обґрунтування гостроти проблеми у довільній формі.

6.4. На спеціальний вид допомоги на мобільний ЦНАП Учасником відбору додатково у заявці подається обґрунтування потреби мобільного ЦНАП із визначенням орієнтовного графіку його роботи та маршруту.

Умовами співфінансування з боку громади спеціальної допомоги у вигляді мобільного ЦНАП є придбання ОМС комп'ютерного обладнання для такого мобільного ЦНАП згідно з вимогами Програми, а також облаштування гаража та його охорони.

6.5. Уникнення дублювання надання технічної допомоги від різних проектів МТД

ОМС, які отримують або отримували допомогу на створення / модернізацію ЦНАП від інших проектів міжнародної технічної допомоги (МТД) також подають разом із зазначеними документами лист від такого діючого проекту МТД щодо відсутності дублювання наданої ними допомоги та допомоги, яка запитується у Програмі «U-LEAD з Європою».

7. КРИТЕРІЇ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ ВІДБОРУ

Визначення переможців серед Учасників відбору здійснюється на підставі **базових та загальних критеріїв**. Для надання Переможцям серед Учасників відбору спеціальних видів допомоги враховуються також **спеціальні** критерії.

7.1. Базовими критеріями участі у Програмі є:

1) критерій спроможності та сталості громади, який визначається виходячи насамперед з чисельності мешканців громади та фінансової спроможності громади;

2) критерій доцільності створення/модернізації ЦНАП, зокрема за допомоги Програми, який включає також показники:

- кількості місцевих рад, що об'єдналися в ОТГ;

- віддаленості громади (її адміністративного центру) до найближчого належного ЦНАП, зокрема в районному центрі.

3) додатковий критерій державного співфінансування створення ЦНАП, який визначається з наявності фінансової підтримки створення ЦНАП за рахунок Державного бюджету України,

зокрема, Державного фонду регіонального розвитку, субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад.

Заявки Учасників відбору, які не набирають мінімально-необхідної кількості балів, визначеної Програмою за базовими критеріями, до наступних етапів оцінювання не переходять.

7.2. Загальними критеріями участі у Програмі є:

- 1) фактична наявність ЦНАП (його юридичне утворення та реальна робота);
- 2) повнота (обсяг) поточного переліку послуг у ЦНАП;
- 3) наявність персоналу ЦНАП (затверджена структура та штатна чисельність, фактичний склад / вакансії);
- 4) наявність приміщення для роботи ЦНАП (загальний стан; достатність площі відповідно до рекомендацій Примірного регламенту ЦНАП).

У цьому раунді відбору можуть брати участь також Учасники, які ще не мають належного приміщення для ЦНАП, але мають власні бюджетні або інші ресурси для виконання ремонтних чи будівельних робіт самостійно та за умови, що ремонтні роботи будуть завершені до кінця II кварталу 2019 року (строки мають бути офіційно підтвержені).

7.3. Спеціальні критерії:

Для допомоги у придбанні спеціалізованого обладнання (електронної системи керування чергою), додатково оцінюється також *обґрунтування гостроти проблеми* (постійні великі черги тощо).

Для допомоги у придбанні мобільного ЦНАП, додатково враховується критерій обґрунтованості мобільної форми обслуговування, що формується з показників:

- обов'язкової фактичної наявності належно працюючого ЦНАП (визначається у Загальних критеріях);
- великої кількості населених пунктів з малою кількістю мешканців (до 500 осіб) у складі громади, і при цьому у громаді немає або мало населених пунктів з достатньою кількістю мешканців для утворення віддалених робочих місць адміністраторів;
- значної відстані до центру громади / стаціонарного ЦНАП або до його віддалених робочих місць для мешканців цих населених пунктів.

7.4. Програмою не розглядаються заявки на будь-які види допомоги, якщо приміщення ЦНАП / ВРМ:

- а) розташоване не на першому поверсі будівлі (без належних умов безбар'єрного доступу для осіб з інвалідністю до таких приміщень); поза межами зручного розташування у межах населеного пункту;
- б) не перебуває у власності відповідного Учасника відбору або у довгостроковій оренді (зокрема, строком менше ніж 10 років).

8. КОМІСІЯ З ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК УЧАСНИКІВ ВІДБОРУ

Оцінювання заявок здійснює Комісія до складу якої включаються: представники Організатора (у кількості визначеній Організатором), представник SIDA (за згодою), представник (-ки) Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (за згодою), Міністерства економічного розвитку і торгівлі України (за згодою). Комісія може залучати до своєї роботи зовнішніх експертів з правом дорадчого голосу.

Комісія протягом 30 календарних днів після закінчення терміну подання Учасниками відбору заявок розглядає їх згідно з цими Умовами та Правилами, здійснює оцінювання

заявок та передає Організатору протокол засідання комісії до якого додаються результати оцінювання комісії для затвердження кандидатів в Учасники Програми. В цей строк не входить додаткове відвідування громади Учасника відбору представниками Програми, коли це буде визнано Організатором за необхідне.

Комісія має право вирішувати окремо питання про доцільність підтримки заявок від Учасників відбору, які вже отримували міжнародну технічну допомогу на створення (модернізацію) чи облаштування ЦНАП.

Всі рішення Комісії приймаються більшістю голосів від її загального складу та фіксуються у протоколі, який підписується усіма присутніми на засіданні членами Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого (-ої) на Комісії. Протокол невідкладно після його складання надсилається Організатору.

9. МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК

Кожна з заявок оцінюється не менше ніж трьома членами Комісії. У разі принципових розбіжностей в оцінках, проводиться їх додаткове обговорення на засіданні Комісії та за результатами такого обговорення може здійснюватися коригування оцінки.

З метою забезпечення неупередженого та оперативного оцінювання заявок Комісія може використовувати електронні засоби оцінювання, щодо тих критеріїв оцінювання, які можуть здійснюватися без участі людини. У разі використання електронних засобів оцінювання заявок Комісія має перевірити результати такого оцінювання та може їх коригувати у разі виявлення помилок.

Оцінювання проводиться із застосуванням критеріїв, визначених у розділі 7 цих Умов та Правил. Оцінювання здійснюється за бальною системою (0 – повна невідповідність, 1 – значна невідповідність, 2 – часткова відповідність, 3 – повна відповідність по чотирибальній шкалі; або 0 – повна невідповідність, 1 – повна відповідність по двобальній шкалі)

За сумою середніх балів, розрахованих на основі оцінювання членами Комісії та перевірених Комісією результатів оцінювання за допомогою електронних засобів оцінювання (у разі їх використання), формується зведений бал заявки.

Результати оцінювання заявок формуються у вигляді переліку заявок відсортованих за значенням зведених балів заявок від найбільшого значення до найменшого.

У протоколі за результатами засідання Комісії зазначаються пропозиції щодо переможців Конкурсу у вигляді переліку до 150 ОМС заявки яких знаходяться на позиціях з 1 до 150 результату оцінювання заявок. Кількість переможців може бути меншою 150, якщо заявок від ОМС менше 150 та/або у таких заявках не виконані вимоги Програми для участі.

10. ТЕРМІНИ ПОДАННЯ ЗАЯВОК, ГРАФІК ВІДБОРУ ТА ІНШІ УМОВИ УЧАСТІ

10.1. Заявки приймаються до **23.59** за київським часом **31 серпня 2018 року**.

Заявка разом з додатками заповнюється он-лайн на сайті: tsnap.ulead.org.ua

Заявки, подані у неналежній формі та подані після зазначеної дати, до участі не допускаються. Заявки, подані від органів влади, які не належать до числа суб'єктів цільової групи, на яких спрямована Програма, – відхиляються без розгляду.

Реєстрація заявок здійснюється Організатором. Про отримання заявки Організатор повідомляє Учасника відбору протягом 2 робочих днів.

Учасники відбору, які подали у заявці або в іншій офіційній комунікації з Програмою недостовірні відомості, що впливають на участь у Програмі та її реалізацію, можуть бути виключені з участі за рішенням Програми на будь-якому етапі відбору або впровадження. Проектні заявки не рецензуються. Індивідуальні відповіді про результати конкурсу

Учасникам відбору, заявки яких не були відібрані до фінансування (впровадження) Програмою, – не надаються і не надсилаються.

Інформація про результати відбору буде оприлюднена на сайті: tsnap.ulead.org.ua

Учаснику відбору, заявку якого обрано для підтримки Програмою, протягом трьох місяців розробляється Технічне завдання (пропоновані заходи Програми та зобов'язання громади) для створення / модернізації ЦНАП. Після отримання Програмою Декларації про співробітництво (це односторонній документ, що підтверджує взяття відповідних зобов'язань зі створення / модернізації ЦНАП громадою), підписаної місцевим головою, громада отримує статус Учасника Програми. Невід'ємним додатком до Декларації є Технічне завдання.

У разі створення / модернізації спільного ЦНАП з райдержадміністрацією – Декларація підписується також головою відповідної районної державної адміністрації.

У разі створення / модернізації ЦНАП на основі договору про співробітництво територіальних громад – Декларація підписується усіма місцевими головами – учасниками такого співробітництва.

10.2. Графік відбору:

1 липня - оголошення Програми щодо початку II відбору,

з 1 липня по 31 серпня - реєстрація заявок,

до 30 вересня - оцінювання заявок Комісією і визначення переможців відбору,

до 31 грудня - уточнення індивідуальних потреб переможців відбору, формування Технічних завдань, підготовка Програмою та підписання Декларацій громадами, передача Технічних завдань Виконавцю (Виконавцям) Програми,

з 10 січня 2019 року – виконання заходів Програми з переможцями II відбору.

11. ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

При реалізації Програми та її співпраці з громадами організатори та виконавці керуються наступними принципами:

1) *добровільність* – Учасники відбору самостійно приймають рішення про утворення ЦНАП та несуть відповідальність за якість його роботи і сталість;

2) *рівність* – Учасники відбору мають рівні права на подання заявки на участь у Програмі та можливість перемогти у відборі, зважаючи виключно на відповідність критеріям відбору та якість підготовки заявки;

3) *лідерство та співпраця* – Учасники Програми повинні відігравати лідируючу роль у створенні/модернізації власного ЦНАП, забезпечувати ефективну комунікацію з Програмою та виділяти частину власних ресурсів для створення / модернізації ЦНАП;

4) *відповідальність* - Учасники Програми повинні виконати усі взяті на себе зобов'язання, зокрема щодо затвердження, співфінансування та впровадження концепції (програми) розвитку системи надання адміністративних послуг у громаді;

5) *відкритість та активна участь* – усі рішення в рамках реалізації Програми ухвалюються Учасниками Програми відкрито, із залученням зацікавлених сторін та активним залученням мешканців громади, а також передбачають обов'язкове оприлюднення таких рішень.

12. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

Звертаємо увагу, що протягом двох місяців після визначення Комісією до 150 громад, до кожної з них відбудеться візит представників Програми з метою оцінки спроможності

громади, уточнення індивідуальних потреб та необхідного обсягу допомоги для створення належного ЦНАП.

За результатами візиту кожній громаді буде сформоване Технічне завдання для громади і Виконавців. В цьому документі буде відображено все, що буде зроблено/надано громадою та Виконавцями для створення ЦНАП.

Наголошуємо, що Виконавців для створення / модернізації ЦНАП згідно Технічного завдання, розробленого SKL International, обирає SIDA (Шведське агентство з питань міжнародного співробітництва і розвитку) шляхом тендерних процедур. Очікується, що Виконавці зможуть почати роботу після 1 листопада 2018 року.

Графік реалізації Раунду 2:

