

Проект документу підготовлено експертами напряму  
з покращення якості надання адміністративних послуг для населення  
Програми "U-LEAD з Європою"

### МЕМОРАНДУМ

**про співпрацю у сфері надання адміністративних послуг  
(про створення та роботу спільного / об'єднаного / міськ-, селищно-районного  
ЦНАП, у формі роботи ЦНАП ОМС та ЦНАП РДА в одному приміщенні)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ року м.(с/мт) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ міська (селищна) рада в особі міського (селищного) голови \_\_\_\_\_, який діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (Сторона 1), \_\_\_\_\_ районна державна адміністрація в особі голови \_\_\_\_\_, який діє відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (Сторона 2), \_\_\_\_\_ та районна рада в особі голови, який діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (Сторона 3)<sup>1</sup> (надалі – Сторони), з метою спільних дій, спрямованих на:

- покращення якості надання адміністративних послуг мешканцям \_\_\_\_\_ територіальної громади (далі – громада) та усім мешканцям \_\_\_\_\_ району (далі – район) шляхом забезпечення надання максимально можливого Переліку адміністративних послуг в одному місці (приміщенні);

- підвищення організаційного та матеріально-технічного рівня надання адміністративних послуг, завдяки об'єднанню зусиль органів місцевого самоврядування та органів державної влади;

- ефективне використання державних та комунальних ресурсів, зокрема фінансових, матеріально-технічних, людських;

- реалізацію державної політики щодо реформування місцевого самоврядування та децентралізації влади, підвищення інституційної та ресурсної спроможності органів місцевого самоврядування,

домовилися про наступне:

1. Сторони відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» та інших нормативно-правових актів України будуть здійснювати співробітництво та координацію своєї діяльності в частині, яка стосується організації надання ними адміністративних послуг.

2. Сторони дійшли взаємної згоди про створення спільного (міськ-, селищно-районного) центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) шляхом розміщення в одному приміщенні (фронт-офісі) та організаційної взаємодії Центру надання

---

<sup>1</sup> Районну раду доцільно залучати до участі у такому Меморандумі (договірних відносинах щодо спільного ЦНАП), якщо для ЦНАП буде використовуватись приміщення спільної власності територіальних громад району, або фінансування з бюджету району, або є інші управлінські та політичні підстави для цього.

адміністративних послуг Сторони 1 (далі - ЦНАП Сторони 1) та Центру надання адміністративних послуг Сторони 2 (далі – ЦНАП Сторони 2).

3. ЦНАП розташовується (або *Сторони узгодили наміри розташувати ЦНАП*) на першому поверсі у приміщенні, що є об'єктом \_\_\_\_\_ власності, за адресою м. (снт) \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_.

4. Метою створення спільного ЦНАП є організація надання максимального необхідного громадянам та суб'єктам господарювання громади та всього району Переліку адміністративних послуг, загальне покращення обслуговування, комплексний підхід до надання адміністративних послуг в одному приміщенні.

5. Довгостроковою (*середньостроковою*) метою цього Меморандуму та створення спільного ЦНАП є налагодження сталої роботи ЦНАП Сторони 1, зміцнення його інституційної спроможності та в майбутньому ліквідації ЦНАП Сторони 2. При цьому інфраструктура ЦНАП Сторони 2 (приміщення, меблі, техніка) мають і надалі використовуватися для організації надання адміністративних послуг, зокрема у ЦНАП Сторони 1. На підставі рішень кожної зі Сторін працівники ЦНАП Сторони 2 можуть бути переведені для роботи у ЦНАП Сторони 1 у порядку, визначеному чинним законодавством.

6. Для налагодження роботи ЦНАП Сторона 1 (або *Сторона 2; або обидві Сторони*) – повинні *облаштувати та* розмістити робочі місця працівників свого ЦНАП у приміщенні ЦНАП *іншої Сторони (Сторони 2, або Сторони 1)*. У разі необхідності для цього має бути укладено договір оренди приміщення, якщо воно перебуває у спільній власності територіальних громад району, або здійснено передачу цього приміщення (його частини) у власність \_\_\_\_\_ територіальної громади (Сторона 1).

7. Фінансове забезпечення ЦНАП здійснюється шляхом виділення асигнувань на його утримання з відповідних бюджетів (міського (селищного), районного та державного) та інших джерел, не заборонених законодавством відповідно до потреб ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2, з урахуванням потреб їх організаційної взаємодії в одному приміщенні (фронт-офісі).

8. Умови утримання приміщень ЦНАП та їх матеріально-технічного забезпечення визначаються наступним чином:

1) кожна зі Сторін оплачує видатки на утримання та забезпечення функціонування приміщень ЦНАП (енергоносії тощо) пропорційно до займаної кількості робочих місць (*або площі займаних приміщень*), якщо Сторони не вирішили іншого;

2) матеріально-технічне забезпечення роботи ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2 здійснюється відповідно кожною зі Сторін, якщо Сторони не вирішили іншого.

9. Зарахування плати за надання адміністративних послуг, які надаються ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2, здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства та з урахуванням потреби ефективного розгляду заяв суб'єктів звернень відповідно до їх місця проживання та/або місця знаходження майна, а також з урахуванням потреби запобігання утворенню у ЦНАП черг. Під час реалізації цього Меморандуму Сторони можуть домовитися про інший механізм обслуговування суб'єктів звернення, в межах законодавства, в тому числі зважаючи на принцип екстериторіальності у наданні окремих адміністративних послуг.

10. В організації та діяльності ЦНАП Сторона 1 та Сторона 2 будуть керуватися положеннями, регламентами та іншими актами, що регулюють діяльність ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2, та затверджуються відповідними рішеннями Сторони 1

та Сторони 2, і враховують усі особливості надання послуг через ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2 в одному приміщенні (фронт-офісі) та їх організаційної взаємодії.

11. Для забезпечення ефективного функціонування ЦНАП Сторона 1 та Сторона 2 визнали за доцільне:

1) взаємно узгодити Переліки адміністративних послуг, що надаються ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2, для максимально ефективного використання наявних ресурсів та оптимального забезпечення процедур надання адміністративних послуг. При цьому Сторони вживатимуть належних зусиль та заходів для надання через ЦНАП адміністративних послуг, які відповідно до законодавства повинні надаватися у ЦНАП, а також інших адміністративних послуг, якщо це покращує доступність та зручність їх отримання мешканцями громади та району. Ці положення повністю стосуються виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523 (зі змінами та доповненнями) в частині Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через ЦНАП;

2) розробити уніфіковані, узгодити між Сторонами та затвердити кожною зі Сторін на основі уніфікованих інформаційні та технологічні картки на адміністративні послуги, що надаються у ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2;

3) розробити, узгодити єдиний графік роботи ЦНАП, та затвердити його кожною зі Сторін для ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2;

4) координувати розробку та ухвалення рішень щодо формування структури, чисельності та штатних розписів ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2 задля уникнення не виправданого дублювання, організації оперативного надання послуг, ефективного використання ресурсів;

5) надавати адміністративні послуги згідно з чинним законодавством виключно через ЦНАП.

12. З метою забезпечення належної доступності адміністративних послуг, за спільним рішенням Сторін, можуть утворюватися територіальні підрозділи, віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП Сторони 1 та/або ЦНАП Сторони 2.

13. Організація та порядок взаємодії Сторін та суб'єктів надання адміністративних послуг при здійсненні процедур надання кожної адміністративної послуги відбуватиметься в порядку, визначеному регламентами ЦНАП Сторони 1 та ЦНАП Сторони 2, технологічними картками адміністративних послуг, узгодженими та затвердженими Сторонами згідно з цим Меморандумом.

14. Для координації діяльності та спільного вирішення питань належної роботи ЦНАП Сторони домовились утворити постійно-діючу Робочу групу з питань організації роботи ЦНАП. Склад Робочої групи формується на паритетних засадах відповідними рішеннями Сторін протягом 3-х робочих днів після підписання цього Меморандуму (або склад додається до цього Меморандуму, і може змінюватися протокольним рішенням міського (селищного) голови та голови райдержадміністрації). Співголовами Робочої групи є \_\_\_\_\_ міський (селищний) голова та голова \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації. Координаторами Робочої групи є керівник ЦНАП Сторони 1 та керівник ЦНАП Сторони 2.

15. У процесі досягнення спільних цілей, Сторони будуватимуть свої взаємовідносини на засадах рівності, партнерства та створення режиму максимального сприяння.

16. Цей Меморандум набуває чинності з моменту його підписання і діє впродовж 2-х років, після закінчення яких його дія автоматично продовжується на наступний 2-

річний термін, якщо жодна зі Сторін в письмовій формі не повідомить іншій Стороні не пізніше, ніж за два місяці про свій намір припинити його дію.

17. За згодою Сторін до Меморандуму можуть бути внесені зміни та доповнення, оформлені у вигляді додаткових угод, що становитимуть невід'ємну частину цього Меморандуму.

18. Цей Меморандум є відкритим для участі в ньому інших сторін, зацікавлених у спільному досягненні поставленої мети.

\_\_\_\_\_ міський (селищний)  
голова

\_\_\_\_\_

Голова \_\_\_\_\_ районної ради

\_\_\_\_\_

Голова \_\_\_\_\_  
районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_