

УМОВИ УЧАСТІ ТА ПРАВИЛА ВІДБОРУ
Фази впровадження Програми «U-LEAD з Європою»
в частині створення Центрів надання адміністративних послуг
(2018 - 2020 роки, перший раунд відбору – березень-травень 2018 р.)

1. Вступ
2. Хто може подати заявку
3. Як програма «U-LEAD з Європою» допомагає учасникам
4. Умови участі (зобов'язання учасника)
5. Порядок подання заявок
6. Перелік документів для участі у відборі
7. Критерії визначення переможців відбору
8. Методологія оцінювання заявок
9. Терміни подання заявок, графік відбору та інші умови участі
10. Принципи реалізації програми

1. ВСТУП

Децентралізація є однією з найактуальніших та найуспішніших реформ в Україні. Усі питання місцевого значення мають вирішуватися громадами самостійно і для цього Уряд України передає їм необхідні повноваження та ресурси.

Серед іншого, децентралізація покликана забезпечити територіальну доступність адміністративних послуг, зручність та своєчасність їх надання. Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) є одним з ефективних способів надання адмінпослуг, що забезпечує доступ до необхідних громадянам і бізнесу послуг в одному місці, у комфортних та прозорих умовах.

Програма «U-LEAD з Європою» (далі – Програма) є однією з найбільших програм міжнародної технічної допомоги для України з підтримки децентралізації. Програма фінансується Європейським Союзом та його країнами-членами Данією, Естонією, Німеччиною, Польщею, Швецією. «U-LEAD з Європою» робить внесок у створення багаторівневої системи управління на місцевому рівні, яка є прозорою, підзвітною та реагує на потреби громадян. Це включає дві основні цілі:

- 1) Посилення спроможностей ключових суб'єктів на національному, регіональному та місцевому рівнях з метою впровадження реформ регіональної політики та децентралізації (реалізовує GIZ);
- 2) Розширення прав і можливостей об'єднаних громад з метою надання високоякісних послуг громадянам (реалізовує SIDA).

2. ХТО МОЖЕ ПОДАТИ ЗАЯВКУ

У Програмі можуть брати участь органи місцевого самоврядування (далі - ОМС) усіх міських, селищних та сільських територіальних громад зазначеної нижче цільової групи (далі – громади). Заявку на перший раунд відбору на отримання допомоги у створенні або модернізації ЦНАП можуть подати такі суб'єкти місцевого самоврядування:

- 1) **об'єднані територіальні громади (ОТГ)**, орієнтовно з кількістю від 5 тисяч мешканців,
- 2) **громади, які перебувають у процесі об'єднання** (на етапі коли місцевими радами вже прийнято рішення про об'єднання згідно з перспективним планом формування територій громад відповідної області), з кількістю від 5 тисяч мешканців,
- 3) **інші територіальні громади сіл, селищ, міст** (і згідно з перспективним планом розвитку територій відповідної області центр яких є центром ОТГ або належить до категорії міст обласного значення), з кількістю від 5 до 50 тисяч мешканців,
- 4) **спільні заявки** від об'єднань кількох суб'єктів, перерахованих у пунктах 1-3 (при поданні спільної заявки необхідною умовою є договір про співробітництво територіальних громад у сфері адмінпослуг, зареєстрований у Мінрегіоні), незалежно від кількості мешканців.

Пріоритетним завданням Програми залишається підтримка створення ЦНАП в ОТГ та в громадах – потенційних центрах ОТГ (згідно з перспективними планами).

Загальна кількість Учасників Програми до 2020 року складе до 600 (з урахуванням 26 ЦНАП Початкової фази) і вони будуть відібрані у 4-х раундах. В рамках першого раунду відбору буде відібрано до 150 Учасників.

При цьому, у рамках першого раунду відбору за **спеціальною процедурою**, погодженою Програмою з Мінрегіоном, будуть відібрані Учасники Програми, з числа ОМС, **які у 2016-2018 роках отримували бюджетні кошти на створення ЦНАП за рахунок Державного фонду регіонального розвитку або субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури ОТГ**, однак для повноцінного функціонування ці ЦНАП потребують додаткового оснащення меблями/ комп'ютерною технікою/програмним забезпеченням з автоматизації ЦНАП, **та/або** вжиття заходів з інституційного створення ЦНАП та навчання персоналу ЦНАП.

У цьому раунді можуть брати участь громади з усіх регіонів України, за виключенням Донецької та Луганської областей (допомога громадам Донецької та Луганської областей надається іншими проектами міжнародної технічної допомоги, в тому числі за фінансування Європейського Союзу).

3. ЯК ПРОГРАМА «U-LEAD З ЄВРОПОЮ» ДОПОМАГАЄ УЧАСНИКАМ

Програма пропонує наступні види допомоги:

3.1. Інституційна допомога

а) інституційний розвиток:

- консультавання та інша допомога щодо дотримання належного порядку утворення ЦНАП;
- підготовка якісних нормативних документів щодо статусу ЦНАП та організації його діяльності;
- використання механізмів інтеграції послуг у ЦНАП;
- допомога в ефективному формуванні структури та штату ЦНАП;
- налагодження співробітництва між територіальними громадами у сфері надання адмінпослуг;
- організація відкриття територіальних підрозділів ЦНАП та/або віддалених місць для роботи адміністраторів (далі – ВРМ);

- інші організаційно-правові питання.

б) навчання персоналу, підвищення його кваліфікації, включаючи ділову етику та гендерний аспект, а також проведення навчальних візитів у стало працюючі ЦНАП, задля вивчення практичних аспектів надання послуг;

в) допомога у роботі з мешканцями: інформування громадян, що полягає у підвищенні їхнього рівня знань про ЦНАП, його призначення та можливості; залучення громадян, що полягає у створенні інтересу з боку мешканців до ЦНАП та створення для них можливості брати участь в певних аспектах роботи ЦНАП та іншої діяльності Учасника відбору, пов'язаної з адмінпослугами.

Види допомоги зазначені у пунктах «а», «б», «в» обов'язково отримують всі учасники Програми.

3.2. Матеріальна допомога

г) меблі для облаштування робочих місць для персоналу ЦНАП та місць для відвідувачів ЦНАП;

д) офісна техніка;

е) програмне забезпечення для ЦНАП;

є) допомога у розробці нового дизайну/зонування/візуалізації ЦНАП згідно з Брендбуком, розробленим під час реалізації Початкової фази Програми, у разі, якщо Учасник відбору готовий самостійно забезпечити ремонтні роботи з облаштування приміщення ЦНАП чи нової будівлі для ЦНАП.

Всі Учасники відбору можуть подаватись на види допомоги, зазначені у пунктах «г», «д», «е», «є» (всі пункти чи окремі пункти, відповідно до потреб).

3.3. Спеціальні види допомоги (в обґрунтованих випадках).

В рамках відбору у період березень-квітень 2018 року, це зокрема:

а) спеціалізоване обладнання – електронна система керування чергою;

б) мобільний ЦНАП – придбання спеціального транспортного засобу, переобладнаного для надання адміністративних послуг.

НАГОЛОШУЄМО, що у рамках першого раунду відбору Програма не надає допомоги з ремонту, реконструкції приміщень ЦНАП чи нового будівництва.

Важливо: в цьому раунді можуть брати участь також Учасники відбору, які не мають належного приміщення для ЦНАП, але **мають власні бюджетні або інші ресурси (вказати джерело) для виконання ремонтних/будівельних робіт у 2018 році самостійно та за умови, що ці роботи будуть завершені не пізніше I кварталу 2019 року.**

4. УМОВИ УЧАСТІ (ЗОБОВ'ЯЗАННЯ УЧАСНИКА)

П'ять обов'язкових умов участі у Програмі:

1) Зобов'язання відповідного ОМС - Учасника відбору, що утворив (утворює) ЦНАП, до надання через ЦНАП усіх адмінпослуг, наявних у його юрисдикції, а також можливих для отримання (залучення) до компетенції ЦНАП, завдяки передбаченим законодавством механізмам. Зокрема, ЦНАП повинен надавати послуги у сферах:

- державної реєстрації: актів цивільного стану, речових прав на нерухоме майно, юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, земельних ділянок та видачі відомостей з Державного земельного кадастру; місця проживання та надання паспортних послуг (за можливості);

вчинення «нотаріальних дій», що вчиняються посадовими особами ОМС у населених пунктах, де немає нотаріусів;

- соціального захисту (призначення державних допомог, житлових субсидій тощо) та пенсійних адміністративних послуг;

- питань місцевого значення, що вирішуються сільською, селищною, міською радою, її виконавчими органами.

Додаткові адмінпослуги, а також послуги підприємств-монополістів у сфері надання комунальних послуг у ЦНАП вітаються.

2) Громада Учасника відбору повинна бути спроможною до сталого розвитку, в тому числі до підтримки та розвитку свого ЦНАП і після завершення співпраці з Програмою.

3) Учасник Програми повинен забезпечити вчасне та належне формування штату ЦНАП, участь персоналу ЦНАП у заходах з підвищення кваліфікації, що проводяться Програмою.

4) Учасник Програми повинен зробити власний внесок у створення або модернізацію ЦНАП через інструмент співфінансування.

5) Для Учасників відбору, адміністративні центри яких є і районними центрами, перевага надається створенню ЦНАП, який буде обслуговувати мешканців громади та, за потреби, мешканців усього району, в тому числі у форматі спільного з райдержадміністрацією ЦНАП.

Наскрізними питаннями співпраці Програми з її Учасниками є питання гендерної рівності, забезпечення у ЦНАП належних умов для осіб з інвалідністю; впровадження енергозберігаючих та екологічних технологій; застосування антикорупційних засобів та інструментів. Програма також звертає особливу увагу на потреби внутрішньо переміщених осіб.

Звертаємо увагу, що будь-які закупівлі робіт, товарів та послуг на усі види допомоги здійснюються Програмою самостійно, готівкові та безготівкові кошти Учасникам Програми не надаються.

Кошти співфінансування Учасники Програми освоюють самостійно. При цьому, предмети закупівлі чи напрямки використання коштів співфінансування Учасники Програми обов'язково погоджують з Програмою.

5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВОК

В рамках першого раунду буде відібрано до 150 Учасників Програми. Інформація про початок відбору, його умови та Правила є публічною та висвітлюється через засоби [Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України](#), сайт: tsnap.ulead.org.ua та інші канали комунікації.

5.1. Організатор конкурсного відбору

Організатором відбору є SKL International (далі – Організатор), що діє за уповноваженням SIDA (Шведське агентство з питань міжнародного розвитку).

Організатор утворює Комісію для оцінювання заявок Учасників відбору (далі – Комісія); забезпечує організацію інформаційно-роз'яснювальних заходів щодо проведення відбору (в тому числі за можливості надає консультації телефоном або в інший визначений Організатором спосіб та протягом визначеного Організатором періоду); проводить реєстрацію заявок, здійснює їх перевірку на відповідність встановленій формі і передає Комісії для оцінювання; ознайомлюється, у разі потреби, з заявками Учасників відбору з виїздом на місце пропонуваного впровадження; визначає переможців відбору на підставі рейтингової оцінки, здійсненої Комісією та, у разі потреби, з урахуванням результатів виїзду на місце впровадження.

5.2. Особливості подання заявок за видами допомоги

Учасник відбору подає одну заявку щодо підтримки за видами допомоги, які визначені у розділі 3 цього Документа.

Учасник відбору має право одночасно подати заявку не більше, ніж на один вид спеціальної допомоги. У разі порушення цієї вимоги, Організатор на власний розсуд може залишити заявку без розгляду або у робочому порядку запропонувати Учаснику відбору інституційну, пріоритетний вид спеціальної допомоги, та/або матеріальну допомогу.

Громади, які вже раніше подавалися на будь-який етап відбору Програми (в тому числі на Початкову фазу), але не були обрані до участі у Програмі, можуть повторно подавати заявку належної форми на участь у відборі.

Громади можуть брати участь у Програмі (отримувати допомогу) не більше одного разу.

6. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВІДБОРІ

6.1. Створення ЦНАП

Для участі у відборі на будь-який вид допомоги, в тому числі на спеціальну допомогу, Учасник відбору, який не має працюючого ЦНАП, подає такі документи:

- 1) лист-клопотання про участь у відборі за підписом керівника ОМС (голови громади) – Учасника відбору;
- 2) заявку (у тому числі визначені заявкою додатки) відповідно до визначеної Програмою форми (заповнюється он-лайн). Заявки подані у неналежній формі відхиляються без розгляду;
- 3) поверховий план приміщення для ЦНАП (наявного або запланованого до ремонту, реконструкції), у якому позначаються розміщення секторів очікування, інформування та обслуговування; інших складових ЦНАП. Також на цьому плані позначаються плановані робочі місця працівників ЦНАП та, у разі наявності - представників суб'єктів надання адмінпослуг. Обов'язково повинні додаватися фото усіх приміщень ЦНАП, будівлі загалом та прибудинкової території;
- 4) гарантійний лист щодо співфінансування заходів за рахунок коштів місцевого бюджету, з посиланням на рішення відповідної ради та підписаний місцевим головою. При цьому до співфінансування не належать видатки на оплату праці персоналу ЦНАП, комунальні платежі та інші поточні видатки на утримання ЦНАП, а також видатки, які не пов'язані безпосередньо з ЦНАП (як-от, ремонт покрівлі, підведення комунікацій і т.п.).

6.2. Модернізація ЦНАП

Для участі у відборі на будь-який вид допомоги, в тому числі на спеціальну допомогу, Учасник відбору, який має працюючий ЦНАП, подає такі документи:

- 1)-4) з пункту 6.1, а також:
- 5) копію рішення про утворення ЦНАП;
- 6) копію рішення про затвердження структури виконавчих органів з відповідним додатком;
- 7) копію штатного розпису ЦНАП або підрозділу, на який покладається керівництво та відповідальність за організацію діяльності ЦНАП;
- 8) у разі утворення ЦНАП як постійно діючого робочого органу - копію рішення про визначення посадового складу ЦНАП;
- 9) у разі утворення / модернізації спільного ЦНАП з райдержадміністрацією (в тому числі з ліквідацією ЦНАП райдержадміністрації) – обов'язково додається відповідний лист підтримки заявки головою районної державної адміністрації або угода (договір / меморандум) про співпрацю.

6.3. На спеціальний вид допомоги на спеціалізоване обладнання (електронна система керування чергою) Учасником відбору додатково подається лист-обґрунтування гостроти проблеми у довільній формі.

6.4 На спеціальний вид допомоги на мобільний ЦНАП Учасником відбору додатково подається лист-обґрунтування потреби мобільного ЦНАП із визначенням орієнтовного графіку та маршруту.

7. КРИТЕРІЇ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ ВІДБОРУ

Визначення переможців серед Учасників відбору здійснюється на підставі **базових та загальних критеріїв**. Для надання Переможцям серед Учасників відбору спеціальних видів допомоги враховуються також **спеціальні** критерії.

7.1. Базовими критеріями участі у Програмі є:

- 1) критерій спроможності та сталості громади, який визначається виходячи насамперед з чисельності мешканців громади та фінансової спроможності громади;
- 2) критерій доцільності створення/модернізації ЦНАП, зокрема за допомоги Програми, який включає також показники:

- кількості місцевих рад, що об'єдналися в ОТГ;
- віддаленості громади (її адміністративного центру) до найближчого належного ЦНАП, зокрема в районному центрі.

Заявки Учасників відбору, які не набирають мінімально-необхідної кількості балів, визначеної Програмою за базовими критеріями, до наступних етапів оцінювання не переходять.

Це правило не поширюється на Учасників відбору, які відбираються за спеціальною процедурою, погодженою Програмою з Мінрегіоном, з числа органів місцевого самоврядування, які у 2016-2018 роках отримували бюджетні кошти на створення ЦНАП за рахунок Державного фонду регіонального розвитку або субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури ОТГ.

7.2. Загальними критеріями участі у Програмі є:

- 1) фактична наявність ЦНАП (його юридичне утворення та реальна робота);
- 2) повнота (обсяг) поточного переліку послуг у ЦНАП;
- 3) наявність персоналу ЦНАП (затверджена структура та штатна чисельність, фактичний склад / вакансії);
- 4) наявність приміщення для роботи ЦНАП (загальний стан; достатність площі відповідно до рекомендацій Примірного регламенту ЦНАП).

У цьому раунді відбору можуть брати участь також Учасники, які ще не мають належного приміщення для ЦНАП, але мають власні бюджетні або інші ресурси (вказати джерело) для виконання ремонтних чи будівельних робіт у 2018 році самостійно та за умови, що ремонтні роботи будуть завершені до кінця I кварталу 2019 року.

7.3. Спеціальні критерії:

Для допомоги у придбанні спеціалізованого обладнання (електронної системи керування чергою), додатково оцінюється також обґрунтування гостроти проблеми (постійні великі черги тощо).

Для допомоги у придбанні мобільного ЦНАП, додатково враховується критерій обґрунтованості мобільної форми обслуговування, що формується з показників:

- обов'язкової фактичної наявності належно працюючого ЦНАП (визначається у Загальних критеріях);
- великої кількості населених пунктів з малою кількістю мешканців (до 500 осіб) у складі громади, і при цьому у громаді немає або мало населених пунктів з достатньою кількістю

мешканців для утворення віддалених робочих місць адміністраторів. Або може пропонуватися використання механізму співробітництва територіальних громад між кількома громадами;
- значної відстані до центру громади / стаціонарного ЦНАП (в тому числі до віддаленого робочого місця адміністратора) для мешканців цих населених пунктів.

7.4. Програмою не розглядаються заявки на будь-які види допомоги, якщо приміщення ЦНАП / ВРМ:

- а) розташоване не на першому поверсі будівлі (без належних умов безбар'єрного доступу для осіб з інвалідністю до таких приміщень); поза межами зручного розташування у межах населеного пункту;
- б) не перебуває у власності відповідного Учасника відбору або у довгостроковій оренді (зокрема, строком менше ніж 10 років).

8. МЕТОДОЛОГІЯ ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВОК

Оцінювання заявок та формування пропозиції щодо відбору Учасників Програми здійснює Комісія до складу якої обов'язково включаються: представники Організатора (у кількості визначеній Організатором), представник SIDA (за згодою), представник (-ки) Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (за згодою), представники Міністерства економічного розвитку та торгівлі (за згодою). Комісія може залучати до своєї роботи зовнішніх експертів з правом дорадчого голосу.

Комісія протягом 30 календарних днів після закінчення терміну подання Учасниками відбору заявок розглядає їх згідно з цими Умовами та Правилами, формує рейтингову оцінку та передає Організатору пропозиції щодо переможців відбору для затвердження кандидатів в Учасники Програми. В цей строк не входить додаткове відвідування громади Учасника відбору представниками Програми, коли це буде визнано Організатором за необхідне.

Комісія має право вирішувати окремо питання про доцільність підтримки заявок від Учасників відбору, які вже отримували міжнародну технічну допомогу на створення (модернізацію) чи облаштування ЦНАП.

Кожна з заявок оцінюється не менше ніж трьома членами Комісії. Оцінка проводиться із застосуванням критеріїв, визначених у розділі 7 цього Документу. При цьому оцінка здійснюється за бальною системою (0 – повна невідповідність, 1 – значна невідповідність, 2 – часткова відповідність, 3 – повна відповідність по чотирибальній шкалі; або 0 – повна невідповідність, 1 – повна відповідність по двобальній шкалі) з підсумковим визначенням середнього балу по кожному показнику оцінювання. У разі принципових розбіжностей в оцінках, проводиться їх додаткове обговорення на засіданні Комісії та надається право на погоджене коригування оцінки за результатами обговорення.

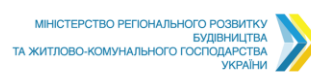
За сумою середніх балів, розрахованих на основі оцінок членів Комісії, формується сумарний бал Учасника відбору за кожним з критеріїв. За сумарними балами складається перелік заявок відповідно до їх рейтингу, формуються пропозиції щодо переможців, і цей перелік та пропозиції подаються Комісією Організатору для затвердження.

Рішення Комісії приймається більшістю голосів від її загального складу та фіксується у протоколі, який підписується усіма присутніми на засіданні членами Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. Протокол невідкладно після його складання надсилається Організатору.

9. ТЕРМІНИ ПОДАВАННЯ ЗАЯВОК, ГРАФІК ВІДБОРУ ТА ІНШІ УМОВИ УЧАСТІ

9.1. Заявки приймаються до 23.59 за київським часом 31 березня 2018 року.

Заявка разом з додатками заповнюється он-лайн на сайті: tsnap.ulead.org.ua



Заявки, подані у неналежній формі та подані після зазначеної дати, до участі не допускаються. Заявки, подані від органів влади, які не належать до числа суб'єктів цільової групи, на яких спрямована Програма, – відхиляються без розгляду.

Реєстрація заявок здійснюється Організатором. Про отримання заявки Організатор повідомляє Учасника відбору протягом 2 робочих днів.

Учасники відбору, які подали у заявці або в іншій офіційній комунікації з Програмою недостовірні відомості, що впливають на участь у Програмі та її реалізацію, можуть бути виключені з участі за рішенням Програми на будь-якому етапі відбору або впровадження. Проектні заявки не рецензуються. Індивідуальні відповіді про результати конкурсу Учасникам відбору, заявки яких не були відібрані до фінансування (впровадження) Програмою, – не надаються і не надсилаються.

Інформація про результати відбору буде оприлюднена на сайті: tsnap.ulead.org.ua

Учаснику відбору, заявку якого обрано для підтримки Програмою, протягом трьох місяців розробляється План роботи (пропоновані заходи Програми та зобов'язання громади) для створення / модернізації ЦНАП. Після отримання Програмою листа-зобов'язання про співробітництво, бюджету співфінансування та Плану роботи, підписаних місцевим головою, громада отримує статус Учасника Програми.

9.2. Графік відбору:

до 16 березня - інформаційні сесії Програми щодо Умов участі та правил відбору у конкурсі,

з 1 до 31 березня - реєстрація заявок,

до 30 квітня - оцінювання заявок комісією і визначення переможців відбору,

до 31 липня - уточнення індивідуальних потреб переможців відбору, формування Планів роботи (заходів Програми та зобов'язань громади), їх підписання та передача Виконавцю (Виконавцям) Програми,

з 1 серпня – виконання заходів Програми.

10. ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

При реалізації Програми та її співпраці з громадами організатори та виконавці керуються наступними принципами:

- 1) *добровільність* – Учасники відбору самостійно приймають рішення про утворення ЦНАП та несуть відповідальність за якість його роботи і сталість;
- 2) *рівність* – Учасники відбору мають рівні права на подання заявки на участь у Програмі та можливість перемогти у відборі, зважаючи виключно на відповідність критеріям відбору та якість підготовки заявки;
- 3) *лідерство та співпраця* – Учасники Програми повинні відігравати лідируючу роль у створенні/модернізації власного ЦНАП, забезпечувати ефективну комунікацію з Програмою та виділяти частину власних ресурсів для створення / модернізації ЦНАП;
- 4) *відповідальність* - Учасники Програми повинні виконати усі взяті на себе зобов'язання, зокрема щодо затвердження, співфінансування та впровадження концепції (програми) розвитку системи надання адміністративних послуг у громаді;
- 5) *відкритість та активна участь* – усі рішення в рамках реалізації Програми ухвалюються Учасниками Програми відкрито, із залученням зацікавлених сторін та активним залученням мешканців громади, а також передбачають обов'язкове оприлюднення таких рішень.